



COMUNE DI BADIA POLESINE

Provincia di Rovigo

Settore Lavori Pubblici

Prot. n. 26171

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DEL CALCIO
"M. MILANI" NELLA FRAZIONE DI VILAFORA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

RENDE NOTO

che il Comune di Badia Polesine intende affidare in gestione l'impianto sportivo comunale del calcio sito in Via Maggiore nella frazione di Villafora denominato "M. Milani" come da planimetria allegata, e precisamente:

a) campo di calcio

b) spogliatoi: Fabbricato adibito a spogliatoi per due squadre con docce e servizi igienici sanitari; n. 1 spogliatoio con servizio igienico sanitario per gli allenatori/arbitri, oltre ad altri due locali utilizzati come vano tecnico e centrale termica;

c) magazzino

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata di anni 2 (due) che il Comune avrà facoltà di rinnovare di anni 2 (due) su richiesta del concessionario. La citata convenzione decorrerà presumibilmente dal mese di febbraio 2022, fino e non oltre al mese di febbraio 2024 data di scadenza della convenzione tra il Comune di Badia Polesine e la Società Concessionaria.

Al termine della convenzione, l'affidatario è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone e cose, in perfette condizioni di manutenzione, fatto salvo il deterioramento dovuto all'usura e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'impianto.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

La struttura richiesta verrà concessa tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza nel settore e attività sportive giovanili svolte negli impianti pubblici di Comuni; punti max 10
- numero degli iscritti che hanno praticato l'attività sportiva nella scorsa stagione sportiva; punti max 15
- percentuale di atleti residenti che hanno praticato l'attività nella scorsa stagione sportiva; punti max 5

MODALITA' DI INVIO DELLA RICHIESTA DI GESTIONE

L'istanza dovrà pervenire in plico chiuso al seguente indirizzo:

Comune di Badia Polesine - Piazza Vittorio Emanuele II, 279 - 45021 BADIA POLESINE (RO)

L'Istanza per la gestione degli impianti sportivi dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 17 gennaio 2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Badia Polesine previo appuntamento telefonico al n. 0425.53671 int. 8, il cui orario di apertura è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 a mezzo di consegna a mano (previo appuntamento telefonico) o raccomandata a.r. al seguente indirizzo: **Comune di Badia Polesine - Piazza Vittorio Emanuele II, 279 - 45021 BADIA POLESINE (RO)** o a mezzo pec al seguente indirizzo: **segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it**

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura:

“Istanza per la concessione dell'impianto sportivo comunale del calcio “M. Milani” nella frazione di Villafora”.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'Istanza a partecipare alla gara, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso;
- Relazione descrittiva con indicazione dell'esperienza nel settore e attività sportive giovanili svolte negli impianti pubblici dei Comuni, numero degli iscritti che hanno praticato l'attività sportiva nella scorsa stagione sportiva e percentuale di atleti residenti che hanno praticato l'attività nella scorsa stagione sportiva;

sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale “M. Milani”, sarà il **giorno 20.01.2022, alle ore 11:00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Badia Polesine.

Sarà istituita una commissione giudicatrice successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Sarà composta da n. 3 componenti appositamente individuati con provvedimento del Responsabile del Settore LL.PP.

L'asta verrà aggiudicata, a unico e definitivo incanto, in base al punteggio assegnato con i criteri suddetti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida.

In caso di parità, si darà precedenza alla Società con maggiore esperienza nella gestione di impianti sportivi.

VARIE (INFO)

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inviare una e-mail al seguente indirizzo: **giurioli@comune.badiapolesine.ro.it**

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente: **www.comune.badiapolesine.ro.it/**

UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AD ALTRE ASSOCIAZIONI

Gli impianti sportivi e le relative attrezzature potranno essere utilizzati anche da altre associazioni che praticano il calcio o altri sport, previo accordo fra il gestore della struttura e le associazioni richiedenti, a condizione che le attività praticate non procurino danno alcuno al campo.

Analogamente gli impianti sportivi potranno essere utilizzati anche da Associazioni non praticanti sport, per attività sociali, feste pubbliche ed altre manifestazioni sviluppate durante l'anno.

L'utilizzo dell'impianto da parte di altre società ed associazioni sportive e non, dovrà essere regolamentato da accordo scritto tra il gestore e la controparte.

In caso di mancato accordo sarà demandata al Comune di Badia Polesine ogni decisione in merito all'utilizzo dell'impianto, avendo comunque attenzione a non penalizzare le attività del Concessionario.

Le istituzioni scolastiche presenti nel territorio comunale potranno concordare l'uso della struttura, senza compromettere la fruibilità dell'impianto da parte dell'associazione concedente.

OBBLIGHI DEL GESTORE

La Società affidataria dell'impianto si obbliga:

- a. sviluppare lo sport in generale ed in particolare l'attività calcistica giovanile con la partecipazione ai Campionati provinciali e/o regionali organizzati dalla F.I.G.C.;
- b. a garantire l'utilizzo della struttura sportiva per attività a carattere sportivo/ricreativo, escludendo attività o manifestazioni che possano arrecare danno al terreno di gioco o alle strutture sportive dell'impianto;
- c. a garantire l'uso degli impianti sportivi da parte delle Autorità scolastiche locali, per attività sportive inerenti il settore scolastico, in tal caso la richiesta sarà presentata al gestore e al Comune almeno 20 giorni prima della manifestazione in oggetto;
- d. a garantire l'uso degli impianti sportivi da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblica utilità e cause di forza maggiore;
- e. a garantire la corretta gestione dell'impianto sportivo e a garantire tutte le opere di manutenzione ordinaria (sfalcio erba dell'intera struttura, controllo reti protettive, pulizia e tinteggiatura interno spogliatoi, controllo irrigazione estiva del Campo) mantenendo la struttura in perfetta efficienza e decoro;
- f. a presentare una relazione annuale all'Amministrazione Comunale (entro il 30 giugno di ogni anno): relazione dettagliata sull'attività sportiva svolta e sull'attività sportiva prevista per la stagione successiva; sulla situazione dell'intera struttura sportiva, con particolare riferimento agli interventi fatti o previsti di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- g. si impegna a rispondere di tutti i danni causati a ciascuna parte del complesso sportivo e relative pertinenze, che siano imputabili a fatto dell'affidataria;
- h. La Società affidataria è tenuta a conservare in regolare stato di manutenzione ordinaria l'opera affidata e non potrà operarvi modificazioni di sorta senza il preventivo nulla osta del Comune.
- i. a stipulare adeguata polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla attività svolta, ritenendo indenne il Comune di Badia Polesine da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale.
- j. a valutare e gestire in accordo con il Comune eventuali periodi di apertura degli impianti durante il periodo estivo.

RISOLUZIONE

L'inosservanza di una qualsiasi delle condizioni indicate nel precedente articolo, comporterà la facoltà del Comune di risolvere la convenzione, con il pagamento da parte della Società interessata di tutti gli eventuali danni arrecati.

La convenzione potrà inoltre essere risolta per:

- a) uso non autorizzato dal Comune dell'area per scopi diversi da quelli previsti dalla convenzione, oppure uso per scopi vietati;
- b) scioglimento della società affidataria, o sua trasformazione in società con scopo di lucro;
- c) inattività della società affidataria, o mancato uso dell'area, sempre che l'Associazione non dimostri che ciò sia dovuto a causa di forza maggiore;
- d) cessione della convenzione, anche di fatto, a terzi;
- e) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, salute ed igiene;
- f) gravi e ripetute inosservanze della convenzione;

Il Comune potrà risolvere la convenzione per ragioni di pubblico interesse che consiglino una diversa destinazione dell'area, con comunicazione a mezzo lettera raccomandata a.r. o pec.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione l'area dovrà essere riconsegnata al Comune.

CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' fatto espressamente divieto all'affidatario di fare subentrare altri nella gestione in tutto o in parte, nonché di cederla a terzi.

PUBBLICITA'

La Società potrà esporre nell'area in parola scritte pubblicitarie, previo consenso scritto del Comune, che dovrà specificare contenuto, forma delle scritte e salvo nulla osta delle competenti autorità, nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

CLAUSOLE FINALI

Allo scadere della convenzione o al momento in cui la stessa venisse risolta, l'affidatario dovrà mettere in ripristino le pertinenze comunali manomesse e riparare tutti i guasti e danni alle opere dovuti a sua colpa.

Qualora la Società non ottemperasse alle disposizioni che verranno impartite dal Comune per la manutenzione ordinaria delle opere concesse, o in caso di inadempienza della Società alle prescrizioni e condizioni del presente atto, il Comune potrà disporre l'immediata risoluzione della Convenzione.

Durante l'utilizzo degli impianti per gare, partite, allenamenti, etc. da parte della Società, l'Amministrazione Comunale è esonerata da tutte le responsabilità sia civile che penale, conseguenti all'uso degli impianti.

Tale responsabilità, anche con riferimento al pubblico e ai frequentatori in genere, sarà a carico della Società, che provvederà a stipulare adeguata polizza assicurativa, la cui copia dovrà essere tassativamente depositata agli atti comunali.

La Società può rinunciare alla gestione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La rinuncia ha effetto non prima di 90 giorni dal ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

DISPOSIZIONI

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Badia Polesine si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs 50/2016 è l'arch. Ivan Stocchi.

Badia Polesine, 23 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio
Arch. Ivan Stocchi



Allegati:

- A- Istanza di assegnazione;
- B- Planimetria.