



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II°, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine - Tel. 042553671 - Fax 042553678
Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298
www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

Prot. n. 2018/0008999
Badia Polesine, 17 maggio 2018

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3
TRAMITE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30
COMMA 1 D.LGS. 165/2001.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 23.02.2018, di approvazione del fabbisogno del personale anno 2018, con previsione di assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico (Operaio) categoria B3 a mezzo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la determinazione n. 106 del 05.03.2018 di approvazione del presente avviso pubblico per il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse (mobilità esterna o trasferimento per mobilità volontaria da altra Amministrazione pubblica) per la copertura di n. 1 Collaboratore Tecnico (Operaio) categoria B3 da destinare al Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni;

Vista la determinazione n. 246 del 16.05.2018 di riapertura dei termini della procedura di mobilità esterna indetta originariamente con determinazione n. 106/2018 sopraccitata;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Badia Polesine (RO) intende avviare la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite l'istituto della mobilità tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3 – TEMPO PIENO E
INDETERMINATO – SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI**

Il presente avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei requisiti seguenti:

- 1- essere dipendente, a tempo pieno e indeterminato, in ruolo presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1. Comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (patto di stabilità interna/pareggio di bilancio/rispetto saldo contabile) e in regola con le prescrizioni stabilite dalla normativa predetta;
- 2- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale sottoelencato:
- **Collaboratore Tecnico (Operaio) – Categoria B3 a tempo pieno e indeterminato;**
- 3- **dichiarazione successiva a quella di pubblicazione** del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità;
- 4- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione;
- 5- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L.190/2012);
- 6- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- 7- essere in possesso della patente di guida categoria C o superiore;

ART. 2 – DOMANDA DI ASSUNZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, in carta semplice datata e firmata, redatta secondo la schema allegato al presente avviso (allegato **A**), dovrà essere presentata **inderogabilmente entro il 18.06.2018, ore 13:00**, secondo le seguenti modalità:

1. PEC: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it;
2. raccomandata A/R indirizzata al Comune di Badia Polesine, Piazza Vittorio Emanuele II n. 279, 45021 Badia Polesine - (RO);
3. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Badia Polesine, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 279;
4. corriere, entro la data e ora della scadenza del suddetto termine.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il 18.06.2018, ore 13:00.

Nella domanda, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale, con inquadramento corrispondente alla cat. B (comparto Regione/Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" (operaio);
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, successiva a quella di pubblicazione del presente bando, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità;
- le mansioni (compiti e attività) effettivamente svolte nell'amministrazione di provenienza;
- l'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di inidoneità alle mansioni relative alla qualifica di collaboratore tecnico (operaio);
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L.190/2012);
- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché, in quanto applicabili, le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Badia Polesine;
- la motivazione della domanda di mobilità;

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato in maniera da poterne consentire l'eventuale verifica.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datata e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Dovranno allegare, inoltre, **copia del documento di identità, la dichiarazione di disponibilità a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento e la dichiarazione attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, entrambe rilasciate dal proprio ente di appartenenza**, nonché (eventuale) dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali .

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO

Le domande presentate dai candidati, in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle stesse, nonché degli allegati, saranno valutate dal responsabile del Settore LL.PP..

I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno invitati a un colloquio attitudinale per approfondirne le esperienze, competenze e motivazioni **con particolare riguardo all'utilizzo di mezzi meccanici per manutenzioni immobili comunali, quali: trattore con cigliatore e palaneve, escavatore, camion gru e decespugliatore.**

L'eventuale scelta si baserà sulle esperienze formative e professionali nell'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo indicato e nelle attività connesse ai servizi propri del Servizio manutenzioni.

N.B. L'invito al colloquio ai rispettivi candidati sarà effettuato tramite contatto telefonico o messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione della selezione.

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Badia Polesine, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – comparto Regione/Autonomie Locali, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Eventuali variazioni al contenuto del presente avviso di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Badia Polesine nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.badiapolesine.ro.it>.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura non comporta la formazione di graduatorie.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Ivan Stocchi – Responsabile Settore Lavori Pubblici - Manutenzione del Comune di Badia Polesine.

Ogni altra informazione può essere richiesta all'Ufficio Tecnico del Comune di Badia Polesine Tel. 0425/53671, e-mail: lavoripubblici@comune.badiapolesine.ro.it.

Il Responsabile del Settore Lavori pubblici

f.to Arch. Ivan Stocchi

Allegato A:

- schema domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX
ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (OPERARIO) –
CATEGORIA B3 – SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome):

.....
nato/a a:prov. il
cod. fiscale residente a:
Prov. C.A.P. Via
Tel.
e-mail.....
PEC.....
Eventuale recapito diverso dalla residenza:
.....
.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (OPERAIO) – CATEGORIA B3 – TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO – Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni.**

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____,
Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione
alle assunzioni di personale, dal _____ con inquadramento corrispondente alla cat. B3
(comparto Regione /Autonomie Locali) e con profilo professionale di
_____ e posizione economica _____;

di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, successiva a
quella di pubblicazione del presente bando, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di
successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità;

di svolgere, nell'Amministrazione di appartenenza, le seguenti mansioni (compiti e attività):

a tempo pieno;

a part-time (in tal caso il candidato deve allegare dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del
contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali);

di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di
retribuzione;

di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L.190/2012);

di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

l'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di inidoneità alle mansioni relative alla qualifica di collaboratore tecnico (operaio);

di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché in quanto applicabili le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Badia Polesine;

che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Badia Polesine, è motivata da:

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;

- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, successiva a quella di pubblicazione del presente bando, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità;

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente;

- (eventuale) dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali.

Data _____

Firma _____