

# COMUNE DI BADIA POLESINE

## per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso

APPROVATO CON DELIBERA  
DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 8.03.2011

MODIFICATO CON DELIBERA  
DI CONSIGLIO COMUNALE N. 43 DEL 11.12.2013



REGOLAMENTO

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente regolamento ha lo scopo di tutelare il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti, la salvaguardia, la promozione ed il miglioramento dell'aspetto ornamentale, paesaggistico e biologico delle aree verdi.

### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il Regolamento trova applicazione nelle aree destinate a verde pubblico di proprietà comunale: parchi e giardini pubblici, verde stradale, aiuole spartitraffico e di arredo urbano, percorsi su argini ( Adige ), le scarpate di fossati non consorziali, marciapiedi comunali fronteggianti la proprietà privata, aree verdi attrezzate, impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso a edifici di pertinenza pubblica, aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde, aree di libero accesso, aree verdi gestite con sponsorizzazione ed affidamento a privati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 3 - Comportamenti e danni**

Ogni cittadino è tenuto a rispettare le aree verdi definite al precedente art. 2 e i manufatti su di essi esistenti.

Ogni cittadino è inoltre, tenuto a rispettare gli altri frequentatori, evitando di tenere comportamenti e di svolgere attività che possano impedire il normale uso del verde da parte di chiunque.

Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o da animali o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

### **Art. 4 - Gestione del verde**

L'Unità Operativa Ambiente coordina gli interventi di manutenzione e verifica la corretta fruizione del verde in collaborazione con il personale del Comando di Polizia Locale; l'ufficio coordina le segnalazioni e suggerimenti in merito alla cura e la sorveglianza delle aree di cui all'art. 2 del presente Regolamento da parte sia dei cittadini che da tutti gli organi preposti alla sorveglianza e manutenzione delle aree verdi.

### **Art. 5 - Pulizia marciapiedi**

I proprietari o gli amministratori di edifici /aree a qualunque scopo destinati, hanno l'obbligo di pulire i tratti di marciapiedi dal "verde anomalo" nato sul sedime del marciapiede adiacente la proprietà provvedendo altresì alla rimozione del fogliame eventualmente derivato dalle alberature poste all'interno della proprietà.

## **FRUIBILITÀ**

### **Art. 6 - Accessibilità**

Il verde pubblico è fruibile da tutti i cittadini fatte salve le limitazioni contenute nel presente Regolamento.

Il Responsabile del Servizio Ambiente può disporre la chiusura temporanea totale o parziale delle aree verdi per manutenzione, per motivi di sicurezza o per motivi di carattere ecologico, per trattamenti alle essenze arboree.

Le aree verdi di pertinenza di servizi pubblici sono accessibili con i limiti dettati dalle esigenze funzionali del Servizio e imposti dal Responsabile dello stesso.

### **Art. 7 - Attività consentite e limitazioni d'uso**

Le aree verdi sono a disposizione dei cittadini per lo svolgimento di attività fisico-motorie e sociali, il riposo, lo studio e l'osservazione della natura, che non disturbino gli altri frequentatori e non danneggino l'ambiente naturale e i manufatti, sempre tenendo conto delle specifiche funzioni di ciascuna area verde.

Le manifestazioni sportive e gli spettacoli sono consentiti esclusivamente negli spazi individuati dall'Amministrazione.

E' vietato l'utilizzo di attrezzi che possono risultare pericolosi per l'incolumità dei frequentatori del parco (giavellotti, frecce, spade, ecc.) fatto salvo quelli espressamente autorizzati dall'Amministrazione durante spettacoli o manifestazioni sportive.

Le attività sportive e ludiche di gruppo che possono disturbare il tranquillo godimento del verde si possono praticare solo negli spazi attrezzati (piattaforme, ecc.) o indicati da opportuna segnaletica.

Sono consentite attività di gioco libero, anche con attrezzi sportivi (palle, ecc.), in aree defilate, nel rispetto dell'ambiente e degli altri frequentatori del parco che comunque conservano priorità di utilizzo.

E' inoltre vietato arrampicarsi sugli alberi, sui pali, sulle inferriate, sulle recinzioni, sugli edifici e sui monumenti; è vietato scavalcare le transenne o i ripari posti a protezione delle strutture dell'area verde.

Nell'ambito delle aree verdi sono individuati e delimitati in loco spazi verdi particolarmente curati destinati a colture e a verde ornamentale e/o didattico. In questi spazi è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

Nei perimetri dei parchi e giardini:

- è consentito lo svolgimento di attività di commercio all'aperto e di animazione autorizzate dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale. Le suddette attività non devono costituire intralcio alla libera circolazione e all'ordine pubblico e non possono svolgersi negli spazi erbosi.

- non è consentito lo svolgimento di attività di commercio in forma ambulante.

Fatto salvo quanto disposto dalle norme di legge in materia di inquinamento atmosferico, è proibito sollevare polvere, provocare emissioni di fumi, pulviscolo, limature, fuffigine, vapori ed esalazioni che arrechino danno o molestia, realizzare scarichi o discariche non autorizzate, inquinare in qualsiasi modo il terreno.

## **Art. 8 -Divieti**

Nelle aree verdi è vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico e al buon costume, o in contrasto con disposizioni di legge.

E' vietato usare impropriamente le strutture ludiche, adibire le panchine a giaciglio o salire su di esse con i piedi.

E' altresì vietato il consumo di bevande superalcoliche.

E' vietato imbrattare, deturpare e rimuovere la segnaletica ed i manufatti presenti negli spazi verdi, nonché far uso delle strutture ed arredi in modo non conforme alla loro destinazione. E' vietato estirpare, tagliare e comunque danneggiare il verde destinato ad ornamento, la cotica erbosa e le essenze arboree ed arbustive o scavare il terreno.

E' vietato abbandonare rifiuti di qualsiasi genere; depositare a terra nei pressi dei contenitori qualsiasi tipo di rifiuto o porre gli stessi sopra i contenitori in modo precario e- quivale ad abbandono del rifiuto.

Si evidenzia che per rifiuti devono intendersi tutte le tipologie previste dal regolamento comunale per la gestione del ciclo dei rifiuti (fanno parte dei rifiuti a puro titolo esemplificativo anche i mozziconi di sigaretta, materiali biodegradabili, ecc.).

I rifiuti devono essere obbligatoriamente depositati negli appositi contenitori.

Nelle aree verdi comunali come in tutti i luoghi pubblici i cani e gli altri animali domestici devono essere tenuti al guinzaglio e/o con la museruola; il conduttore dell'animale è tenuto a dotarsi di appositi strumenti (palette e sacchetto) al fine di raccogliere e correttamente conferire in involucri chiusi eventuali deiezioni che dovessero lordare i luoghi, provvedendo alla immediata rimozione e pulizia.

Le presenti disposizioni non si applicano a quanti, privi della vista o invalidi, sono accompagnati da cani guida.

E' vietato far bagnare i cani e gli altri animali domestici nelle acque delle fontane.

L'abbeveramento di animali è consentito solamente mediante utilizzo di contenitore proprio (scodella o simili) e non direttamente nelle fontane.

In tutte le aree appositamente attrezzate per il gioco dei bambini è vietata la circolazione dei cani e di animali domestici in genere.

E' vietato, in ogni caso, abbandonare cani ed altri animali nei parchi.

## **NORME PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELLE ATTREZZATURE**

### **Art. 9 - Tutela ambiente**

I tappeti erbosi nelle grandi superfici sono di norma calpestabili dai pedoni (tranne che negli spazi in cui è specificatamente vietato con indicazioni in loco). Su di essi non possono essere infissi pali, picchetti o simili.

Negli spazi in cui è consentito il calpestamento possono circolare anche i tricicli, le carrozzine, i passeggini, i monopattini e i veicoli giocattolo usati dai bimbi.

Le aiuole fiorite, alberate e /o inerbite dei parcheggi, delle piazze, delle piste ciclabili e/o aventi funzione di spartitraffico, non sono calpestabili né da persone, né da animali.

E' altresì vietato:

- soddisfare le naturali necessità umane al di fuori delle apposite strutture.
- la raccolta di fiori, frutti e qualsiasi parte della vegetazione.

- l'asportazione di terreno vegetale.
- appendere agli alberi e agli arbusti strutture di qualsiasi genere, comprese amache, cartelli segnaletici e pubblicità.
- calpestare le aiuole fiorite.
- introdurre, molestare gli animali selvatici
- catturare gli animali presenti fatto salvo per attività di pubblica utilità o pericolo dell'incolumità pubblica.
- esercitare qualsiasi forma di attività venatoria e/o propedeutica alla caccia
- qualsiasi comportamento che determini danni all'ambiente

E' ammesso:

- l'impianto di nuove essenze arboree da parte di terzi (scuole, associazioni, ecc.) solo su specifica autorizzazione comunale.
- esclusivamente a scopi didattici possono essere raccolti singoli esemplari della vegetazione, con l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le disposizioni contenute nelle leggi in materia.

#### **Art. 10 - Tutela strutture ed arredi**

Le strutture e gli arredi presenti negli spazi verdi devono essere usati secondo la loro destinazione.

E' vietato deturpare con vernici, affissioni o imbrattamenti di qualsiasi tipo gli alberi, i manufatti e le costruzioni.

E' vietato posizionare strutture fisse o mobili senza la prescritta autorizzazione.

E' ammesso l'utilizzo delle strutture di erogazione dell'energia elettrica se appositamente predisposte, a seguito autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, previo deposito di certificazione degli impianti a valle delle prese elettriche come previsto dalla normativa vigente in materia.

E' vietata qualsiasi manomissione degli impianti elettrici esistenti.

### **ATTIVITA' PARTICOLARI**

#### **Art. 11 - Aree attrezzate a pic-nic**

Nelle aree verdi possono essere previsti spazi appositamente attrezzati per i pic-nic e le feste di gruppo, nel rispetto del presente regolamento.

#### **Art. 12 - Autorizzazioni per attività particolari**

Gli spettacoli e le manifestazioni sportive e culturali sono in genere vietati nelle aree verdi.

Il loro svolgimento all'interno di esse può essere concesso con specifica autorizzazione della Giunta Comunale. Il rilascio dell'autorizzazione è comunque subordinato alla sottoscrizione da parte del richiedente di un atto d'obbligo che lo impegni al totale ripristino dell'area, nonché nomina di responsabile dell'intera attività.

L'Amministrazione in caso lo ritenesse opportuno potrà richiedere la costituzione di cauzioni (a tutela dell'esistente o danni) o polizze assicurazione di responsabilità civile a copertura dell'attività richiesta.

Non sono consentite attività rumorose, che per loro intensità e durata disturbino la quiete del luogo.

E' vietato in particolare l'uso degli strumenti musicali amplificati. Le apparecchiature a diffusione sonora possono essere ascoltate a un volume tale da non essere di disturbo agli altri frequentatori.

Deroghe possono essere concesse in caso di manifestazioni autorizzate o in caso di interventi di manutenzione da parte del gestore o di altri Enti o ditte autorizzate o in appalto lavori.

## CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI

### Art. 13 - Circolazione dei veicoli

Nelle aree di cui al presente regolamento è **vietato l'accesso** dei veicoli motorizzati.

La circolazione è consentita unicamente ai mezzi:

- di soccorso;
- dei Vigili del Fuoco, della Polizia, dei Carabinieri, della Vigilanza Urbana e dell'Amministrazione Comunale, altri agenti di vigilanza pubblica.
- Agenti di vigilanza privata previa specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione.
- di servizio per lo svolgimento dei lavori di manutenzione e per l'esercizio delle funzioni di direzione e di controllo degli stessi;
- di servizio per lo svolgimento delle manifestazioni autorizzate.
- di servizio di igiene, bonifica, raccolta rifiuti, spazzamento.

Sono altresì consentiti negli appositi percorsi l'accesso e la circolazione delle motocarrozze usate per il trasporto di portatori di handicap.

In casi particolari per motivate esigenze valutate dall'Amministrazione Comunale, possono essere rilasciati speciali permessi di transito di veicolo per disabili. I mezzi autorizzati devono esporre contrassegno con riferimento all'autorizzazione e alla sua estensione in termini di spazio e di tempo.

Biciclette, monopattini, altri mezzi non motorizzati, **devono circolare** a passo d'uomo esclusivamente su viali, strade e percorsi asfaltati, pavimentati o in terra battuta interna agli spazi verdi (con esclusione delle aree di sicurezza dei giochi installati) con l'eccezione, già prevista nel presente regolamento all'art. 10 - comma 2, per tricicli, carrozzine, passeggini, monopattino e veicoli giocattolo usati dai bambini, fermo restando l'obbligo di precedenza dei pedoni.

## AREE GIOCO ATTREZZATE

### Art.14 - Aree gioco

Se l'area è recintata, l'accesso è consentito solo ai bambini e ai loro accompagnatori. Le attrezzature per il gioco devono essere usate solo dai bambini con età pari a quella indicata nell'apposita segnaletica.

E' vietato utilizzare i giochi per l'infanzia avendo superato il 12° anno di età o avendo un'età diversa da quella indicata sul gioco, se presente.

Il libero uso da parte dei bambini o minorenni delle attrezzature e dei giardini è posto sotto la sorveglianza e responsabilità delle persone che li hanno in custodia.

Negli spazi adibiti ad aree gioco per l'infanzia, allo sport e alle attività ricreative in genere è vietato:

- l'accesso ai fumatori.
- l'accesso ai cani ed ai gatti e comunque a tutti gli animali che potrebbero interferire con le attività ludiche presenti.

### **Art.15 - Aree di libero accesso**

Sono da intendersi come aree di libero accesso poste nel territorio comunale le sedi deputate allo svolgimento d'attività sportive motorie, spettacoli e manifestazioni che siano autorizzate dal Comune, individuate da apposita planimetria, aggiornata annualmente in caso di creazione e/o modifica delle aree stesse:

- campo retrostante la scuola elementare - frazione Villa d' Adige
- campo di calcio retrostante l' ex scuola elementare - frazione Salvaterra
- campo di calcio - località Colombano
- campo di calcio in adiacenza scuola media e secondaria - via G. Leopardi - capoluogo
- campo calcio e tennis in adiacenza al " Caenazzo " - via G.B. Migliorini (convenzione sottoscritta con l'Istituto Caenazzo e Bronzin di Badia Polesine in data 24.07.2002 con scadenza in data 1.10.2016).

1. L'accesso è consentito a tutti, singolarmente in forma aggregata od associata, per svolgere od assistere alle attività di cui all'art. 1, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

2. Al fine di un disciplinato esercizio del diritto d'accesso, le possibili utenze sono classificate secondo il seguente ordine di priorità:

- Amministrazione comunale;
- Società, cooperative e associazioni sportive, affiliate a Federazioni aderenti al Coni;
- Enti e gruppi di promozione sportiva;
- Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive;
- Altre associazioni, gruppi, partiti, per lo svolgimento delle altre attività non sportive ammesse dal Regolamento.

3. Ogni utente, con l'utilizzo delle attrezzature presenti nelle aree, si obbliga a segnalare, anche per iscritto, al Comune ed al gestore, eventuali deficienze o manchevolezza che potrebbero costituire pericolo o danno per persone o cose. A titolo collaborativo, è altresì tenuto a segnalare osservazioni o rilievi che possano incidere sul miglioramento dei servizi e sull'utilizzo delle aree.

4. Chiunque provochi un danno, alle strutture ed attrezzature presenti, è obbligato al risarcimento del danno. Sono fatte salve le responsabilità di altra natura o di altri soggetti.

5. Il Comune esercita la vigilanza sull'utilizzo delle aree e sull'osservanza del presente regolamento, con poteri ispettivi.

## **Art. 16 - Orari**

1. L'accesso ai parchi, ai giardini e in genere a tutti gli spazi verdi previsti dall'art. 2 è consentito dalle ore 7.00 del mattino alle ore 23.00 della sera.
2. L'utilizzo dei parchi, per le attività di gioco e/o rumorose è disciplinato invece secondo queste fasce orarie:
  - orario invernale: mattino 8.00 - 12:00 pomeriggio 14:30 - 17:30
  - orario estivo: mattino 8.00 - 12:00 pomeriggio 15:30 - 21:00
3. L'utilizzo per le attività in aree di libero accesso è disciplinato invece secondo queste fasce orarie:
  - orario invernale: mattino 8.00 - 12:00 pomeriggio 14:30 - 17:30
  - orario estivo: mattino 8.00 - 12:00 pomeriggio 15:30 - 20:00
4. Sempre le attività svolte all'interno del parco devono essere praticate secondo le regole della buona educazione e del rispetto delle regole della civile convivenza.
5. I parchi e i giardini recintati sono aperti al pubblico secondo gli orari indicati nelle tabelle esposte ai relativi ingressi.
6. In casi particolari, preventivamente autorizzati, potrà essere concesso l'utilizzo del parco anche dopo l'orario di chiusura. Il parco dovrà essere comunque sgomberato entro le ore 01.00; eventuali strumenti musicali e/o di amplificazione della musica dovranno cessare alle ore 24.00 fatto salvo eventuali deroghe concesse dalla Giunta Comunale.
7. Per motivi di interesse pubblico o di necessità particolari potranno variare gli orari di apertura e chiusura dei parchi su parere espresso della Giunta Comunale.

## **SPONSORIZZAZIONE E AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI**

### **Art. 17 - Affidamento in adozione di aree verdi pubbliche**

1. Con il presente articolo si intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di cittadini, gruppi di cittadini, di imprese, dei vari circoli, delle associazioni, delle scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale. Con questa iniziativa si propone di:
  - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
  - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
  - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
  - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
  - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
  - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
  - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.
2. Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate, che saranno poi definiti in sede di sottoscrizione di apposita convenzione, e per i quali è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro, potranno riguardare:



- a. la **manutenzione ordinaria e sistemazione**, con:
  - Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
  - Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
  - Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'affidatario.
  - Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
  - Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
  - Cura di eventuali aree fiorite.
- b. la **creazione di orti urbani** destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del soggetto adottante, secondo le specifiche che saranno riportate in apposito e specifico Regolamento o atto di indirizzo, da adottare con successivo provvedimento.
3. L'affidamento viene di seguito denominato "adozione". L'adozione si realizza attraverso la compilazione del modulo di richiesta e la sottoscrizione di una convenzione fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale, allegati al presente regolamento.
4. Quale contropartita per l'adozione dell'area verde per eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e sistemazione, il Comune riconoscerà un contributo economico pari a € 0,20/mq di area assegnata, da riportare nella convenzione sottoscritta dalle parti e da considerare sino alla scadenza della stessa. L'importo totale del contributo, viene iscritto a Bilancio come autorizzazione di spesa e verrà liquidato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello cui viene effettuata la prestazione.
5. L'Amministrazione Comunale, tramite avvisi alla cittadinanza, garantirà comunque la massima diffusione dell'iniziativa e provvederà, nel principio di trasparenza, alla massima divulgazione tramite il sito internet e la pubblicazione presso l'albo pretorio e tutte le frazioni, di eventuali integrazioni e/o variazioni al presente regolamento che dovessero rendersi necessarie.
6. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza prevista nell'avviso pubblico. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, in considerazione della posizione dell'area interessata dalla richiesta e di ogni altra valutazione di pertinenza, potrà accettare o meno la proposta di manutenzione ordinaria e sistemazione dell'area individuata dal proponente.
7. L'affidamento mediante adozione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali di proprietà o in uso. Ogni area verde può essere gestita da più soggetti privati contemporaneamente. In questo caso un'unica richiesta deve pervenire con le firme di tutti i proponenti. L'area da gestire deve avere dimensioni e collocazione tale da giustificare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, gli interventi di più soggetti. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore di competenza. Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane.

8. La convenzione è sottoscritta dal Responsabile del Settore di competenza e dall'affidatario, e può essere annullata unilateralmente, mediante semplice comunicazione scritta, comportando l'automatica perdita del contributo per tutto l'anno di riferimento. Qualora l'affidatario non rispetti quanto disposto dalla convenzione verrà attivata la procedura per il recupero delle somme concesse in beneficio. La convenzione ha validità di anni 3 con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito. I soggetti affidatari si prendono cura dell'area verde individuata con apposita planimetria allegata alla convenzione e riportata nella tavola generale in atti presso l'ufficio comunale di competenza. E' loro obbligo eseguire gli interventi come individuati nella convenzione, avendo massimo scrupolo e cura, durante l'esecuzione dei lavori, del materiale e/o strutture presenti nell'area affidata (giochi, lampioni, cestini, panchine, ecc.).
9. Le aree pubbliche e/o private in adiacenza all'area verde affidata, al termine dei lavori di manutenzione devono essere lasciate pulite e l'asporto del materiale previsto deve essere conferito a carico dei soggetti autorizzati nei contenitori e sacchi appositi e conferiti al servizio pubblico o all'ecocentro, secondo quanto disposto dai Regolamenti Comunali e dal calendario dei rifiuti, in materia di raccolta differenziata.
10. I soggetti autorizzati si impegnano ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria e sistemazione previsti avendo cura che durante lo svolgimento degli stessi l'area affidata non sia frequentata da persone. Essi devono utilizzare attrezzature, strumenti e/o macchine di proprietà personale tenendo in considerazione tutte le disposizioni regolamentari e le normative vigenti in materia.
11. I soggetti autorizzati sono gli unici responsabili di eventuali danni procurati a cose e/o a persone durante od in conseguenza degli interventi di manutenzione effettuati incluso l'utilizzo dei mezzi. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità in sede civile.
12. L'affidatario e il Comune congiuntamente, o separatamente previa autorizzazione del Comune qualora le iniziative vengano proposte dall'affidatario, possono promuovere all'interno delle aree adottate, purchè idonee, iniziative a carattere ecologico, rivolte alla popolazione (festa degli alberi, un albero per ogni neonato, giornate dedicate alla pulizia straordinaria delle aree...).
13. Qualsiasi intervento non contemplato nella convenzione deve essere proposto e concordato con il Settore Tecnico di competenza, il quale dispone eventuali autorizzazioni ed interventi.

## **Art. 18 - Sponsorizzazione del Verde Pubblico**

1. La sponsorizzazione delle aree di cui all'articolo 1 del presente Regolamento è un contratto stipulato fra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi che ha come oggetto e finalità l'allestimento e/o la cura, valorizzazione e manutenzione delle stesse aree. I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta sulla base di quanto descritto nell'avviso pubblico per la procedura di sponsorizzazione.
2. Lo sponsor effettua a proprie spese, direttamente o affidandosi a terzi, gli interventi di cui sopra sull'area pubblica individuata nella convenzione.
3. L'Amministrazione Comunale a fronte degli interventi eseguiti e sostenuti dagli sponsor, autorizza lo sponsor a collocare nella sede oggetto dell'intervento cartelli pubblicitari delle dimensioni max di cm. 30x40 recanti la dicitura "COMUNE DI BADIA PO-

*LESINE - Quest'area è adottata da.....* ”, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

4. Le assegnazioni vengono stabilite con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente.

5. Le aree verdi destinate a contratto di sponsorizzazione sono individuate con apposita planimetria in atti presso il Servizio competente, da aggiornare di volta in volta a seguito creazione di nuove aree e con specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

6. Qualora lo sponsor volesse proporre aree diverse, può richiederne la relativa disponibilità all'Amministrazione Comunale, che, dopo aver effettuato le opportune verifiche, attiverà la procedura per la sponsorizzazione dell'area individuata.

7. Le aree oggetto di contratto di sponsorizzazione conservano la propria destinazione di uso pubblico.

8. Il rapporto di sponsorizzazione è subordinato alla sottoscrizione di apposita convenzione.

9. Detta convenzione dovrà obbligatoriamente prevedere:

- a) l'esatta individuazione dell'assegnatario;
- b) l'esatta individuazione dell'area verde;
- c) i contenuti e le finalità dell'atto di assegnazione dell'area;
- d) i termini di inizio e fine dell'assegnazione;
- e) le clausole di risoluzione e recesso;
- f) le cause di revoca e decadenza della stessa;
- g) eventuali clausole penali;
- h) le eventuali forme di concorso dell'Amministrazione Comunale;

ogni altro elemento, patto integrativo e condizione utile per regolare i singoli aspetti legati alla realizzazione dell'intervento assegnato.

## **SANZIONI E DISPOSIZIONI PROCEDURALI**

### **Art. 19 - Sanzioni**

L'attività di vigilanza è esercitata dall'Amministrazione Comunale che si avvale della Polizia Locale.

Le trasgressioni al presente Regolamento (qualora non integrino estremi di reato) sono punite con la sanzione amministrativa da €. 25,00 ad €. 500 (art. 7 bis D.Lvo 267/200) che verrà determinata in base alle vigenti disposizioni, salvo maggiori sanzioni previste da specifiche ordinanze, ferme restando:

- a) la possibilità da parte del personale appartenente alle forze dell'ordine, di allontanare il trasgressore dal luogo in cui avviene il fatto sanzionabile;
- b) il diritto dell'Amministrazione Comunale a ottenere il risarcimento del danno;
- c) l'applicazione congiunta di ulteriori sanzioni specifiche previste dalla legislazione, o dai regolamenti vigenti o da specifiche ordinanze.

Il procedimento sanzionatorio amministrativo è disciplinato dalla Legge n. 689 del 24.11.1981 e s.m.i.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione delle norme contenute nel presente regolamento spettano al Comune. Gli introiti da esse derivanti verranno destinati principalmente ad interventi sulle aree verdi e di ripristino ambientale.

**Art. 20 - Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti. Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari vigenti che siano in contrasto con il presente regolamento.

**Art. 21 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

**Allegati:**

1. schemi avviso ( All. 1) , richiesta ( All. A) e convenzione ( All. B), per la procedura di affidamento aree verdi.
2. schemi avviso ( All. 2), richiesta( All. C) e convenzione (All. D), per la procedura di sponsorizzazione aree verdi.

**ALLEGATI PER AFFIDAMENTO IN ADOZIONE  
DI AREE VERDI PUBBLICHE**

**Allegato 1**



**COMUNE DI BADIA POLESINE**

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza V. Emanuele II, 279 – CAP 45021 – Tel. 042553671 – Fax 042553678

**SETTORE URBANISTICA**

Uffici: Urbanistica, SUE, SUEP, Ambiente  
e-mail:urbanistica@comune.badiapolesine.ro.it  
e-mail:uta@comune.badiapolesine.ro.it

**UFFICIO AMBIENTE**

**AVVISO PUBBLICO**

**AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE  
A SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI DISPOSTI A CURARLE A PROPRIE  
CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO**

**1 – Riferimenti generali**

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, intende affidare in adozione, a tempo determinato, il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie delle stesse, ad enti e società, associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, scuole di ogni ordine e grado, istituti di credito, parrocchie e privati cittadini. Quale contropartita della manutenzione dell'area a verde, il Comune riconoscerà un contributo economico pari a €\_\_\_/mq. di verde assegnato, che verrà riportato nella convenzione di adozione che sarà sottoscritta dalle parti.

**2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto dell'adozione**

Le aree verdi oggetto di "affidamento" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

**3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico**

La gestione e cura dell'area verde, potrà essere attuata secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. A) e la sottoscrizione di una convenzione (All. B) con il Comune.

Quale contropartita della manutenzione dell'area a verde da parte del privato, il Comune:

- riconoscerà la somma di €\_\_\_\_\_ per ogni mq. di verde in affidamento;
- garantirà la pubblicizzazione dell'iniziativa nelle pagine web del Comune di Badia Polesine.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- a. Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- b. Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo, valutando in ordine di priorità:
  - i servizi di manutenzione e pulizia proposti.
  - la vicinanza della residenza del privato all'area verde;
  - nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

#### **4 - Obblighi e responsabilità**

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e, con la massima diligenza, operare per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, ecc., secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione potranno prevedere l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta del privato e preventivamente approvate dal Comune.

Il privato assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine .

Il privato deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

#### **5 - Pulizia**

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

#### **6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.**

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto di affidamento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

#### **7 - Durata dell'adozione**

L'adozione ha una durata di anni 3 (tre) a partire dalla sottoscrizione della convenzione di adozione e, previo consenso tra le parti, potrà essere rinnovata. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

#### **8- Corrispettivo**

Il Comune riconoscerà un contributo economico pari a € \_\_\_\_\_ /mq. di verde assegnato in manutenzione, da considerarsi per tutta la durata della convenzione. In particolari situazioni, secondo la specificità del tipo di intervento e/o della dislocazione delle aree date in affidamento, potrà essere stabilito, a discrezione dell'ufficio un importo forfettario.

#### **9 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione**

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate. Se durante la gestione delle aree verdi da parte del privato il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto sottoscritto nella convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo al privato, comportando l'automatica perdita del contributo per tutto l'anno di riferimento.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale il privato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

#### **10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

*Regolamento Comunale per l'utilizzo delle aree verdi  
Comune di Badia Polesine - Ufficio Ambiente*

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Badia Polesine, entro il \_\_\_\_\_.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Badia Polesine, \_\_\_\_\_

Il Responsabile



**Allegato A**

**RICHIESTA AFFIDAMENTO IN ADOZIONE  
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE AREA VERDE**

**OGGETTO:** Richiesta "Adozione" area verde comunale.

Il sottoscritto... .. nato a ... .. il  
... .. residente a ... .. in Via ... .. n°... ..  
.....

**CHIEDE**

a codesta Amministrazione l'affidamento in "ADOZIONE" dell'area verde comunale situata in via.....e individuata con n. .... nella planimetria in atti presso l'Ufficio Ambiente, pari a circa mq. ....per una sua rivalorizzazione, riqualificazione e manutenzione ordinaria, in cambio di un contributo economico pari a € ...../mq. come stabilito con provvedimento di Giunta Comunale n. .... del ....., e riportato nell'avviso prot. n. .... del.....

**SI IMPEGNA AD ESEGUIRE**

- Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, compreso i bordi residuali, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
- Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'A.C. su proposta dell'affidatario.
- Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
- Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
- Posizionare manufatti, strutture e/o elementi di arredo;
- Cura e miglioramento di eventuali aree fiorite.
- altri servizi a carattere continuato per la durata dell'adozione, così titolati:  
.....  
.....

**DICHIARA**

- di utilizzare mezzi e attrezzature a norma con le vigenti leggi;
- di sollevare l'A.C. da ogni responsabilità dei danni a persone o cose imputabili a difetti, omissioni di gestione o manutenzione e in ogni caso derivanti dall'esecuzione delle opere prescrizioni concordate, e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;

- a rispettare quanto disciplinato nel *regolamento comunale per la gestione delle aree verdi comunali e di libero accesso*;
- a sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale;

### **CONSAPEVOLE**

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Settore/Servizio in indirizzo;
- che il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;
- di chiedere ogni qualvolta all'A.C. l'autorizzazione a posizionare elementi di arredo, piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Badia Polesine li... .. .

Il Richiedente

---

**SCHEMA DI CONVENZIONE  
AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI  
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE**

Richiamato:

- l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Badia Polesine informa la cittadinanza della possibilità di presentare domanda per ottenere l'affidamento in adozione di aree verdi comunali, in cambio di un contributo economico.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato stabilito l'ammontare a mq. del contributo economico, da riconoscere a chi gestisce l'area verde pubblica.
- la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del Responsabile del Settore di competenza, mediante la quale è stato approvato, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste.

**Richiamato quanto sopra**

In Badia Polesine, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, tra il Comune di Badia Polesine, rappresentato da \_\_\_\_\_ e il signor \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Badia Polesine affida la gestione dell'area verde in via \_\_\_\_\_, di proprietà comunale, esattamente individuata nella planimetria allegata con n. \_\_\_\_\_.
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico e nel *regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso*, e l'affidatario si renderà disponibile ad effettuare la manutenzione prevista nell'area proposta, per:
  - Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
  - Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
  - Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'A.C. su proposta dell'affidatario.

- Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
  - Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
  - Cura di eventuali aree fiorite.
3. L'affidatario potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal Responsabile del Settore competente.
  4. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
  5. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
  6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
  7. Quale contropartita dell'adozione, il Comune riconoscerà, nel rispetto di quanto stabilito dai provvedimenti di Giunta Comunale, del Responsabile del Settore di competenza e del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso, un contributo economico pari a € \_\_\_\_\_ /mq. di verde in gestione, e quindi ammontante a complessivi € \_\_\_\_\_.
  8. L'affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dell'affidatario.
  9. L'affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.
  10. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che all'affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. La violazione a quanto previsto nel presente atto, comporterà la decadenza dell'affidamento e l'automatica perdita del contributo concesso per tutto l'anno di riferimento.
  11. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitare il costo all'affidatario.

12. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione.
13. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.
14. Nessun indennizzo spetta all'affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.
15. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

**L'AFFIDATARIO**

**IL COMUNE DI BADIA POLESINE**

---

---

**ALLEGATI  
PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE**

**Allegato 2**

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO**

**VALORIZZAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE  
DI AREE VERDI PUBBLICHE ATTRAVERSO LA RICERCA E  
L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PRIVATI DISPOSTI A REALIZZARLE E  
CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO  
RITORNO PUBBLICITARIO E DI IMMAGINE**

**1 – Riferimenti generali**

Il Comune di Badia Polesine intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e disciplinare la stipula di contratti di "sponsorizzazione" per la manutenzione di specifiche aree verdi pubbliche site nel territorio di Badia Polesine, da parte di associazioni, imprese e cooperative che abbiano interesse.

**2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione**

Le aree verdi oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate o da sistemare a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione sono le seguenti: \_\_\_\_\_

così come evidenziate nell'elaborato planimetrico e fotografico depositato in atti presso l'Unità Operativa Ambiente. I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale, elenco che sarà poi opportunamente aggiornato contestualmente all'elaborato planimetrico e fotografico.

**3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico**

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" con "proposte di sponsorizzazione" delle singole aree, secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. C) e la sottoscrizione di una convenzione (All. D) con il Comune.

Quale contropartita della gestione dell'area da parte di "sponsor" il Comune:

- consentirà, negli spazi verdi oggetto dell'intervento, la collocazione di cartelli pubblicitari delle dimensioni max di cm. 30x40 senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, secondo la tipologia di seguito indicata:

**Comune di Badia Polesine**  
**"Quest'area è adottata da... .."**

Il numero e la tipologia dei cartelli saranno di volta in volta definiti per ogni area dai tecnici comunali.

- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Badia Polesine per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Le assegnazioni saranno fatte in ragione dei criteri sotto riportati:

- a) non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;
- b) Per le aree eventualmente non assegnate si procederà con la valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico o a mezzo trattativa privata;
- c) nel caso che per un'area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione, l'Amministrazione comunale procederà alla scelta dello *sponsor* valutando in ordine di priorità:
  1. il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione;
  2. nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, il Comune provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico e sulla base di una valutazione tecnica.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Servizio/Settore competente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

#### **4 - Obblighi e responsabilità degli "sponsor"**

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione dovranno comunque privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo "sponsor" e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli "sponsor" le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Gli "sponsor" assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine .

Gli "sponsor" devono consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

## **5 - Pulizia**

Lo Sponsor del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

## **6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.**

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

## **7 - Durata dell'accordo**

L' accordo di collaborazione ha una durata di 3 (tre) anni a partire dalla sottoscrizione dell'accordo stesso e previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato. Restano in essere e conservano la validità inizialmente stabilita le collaborazioni già sottoscritte ante l' approvazione del regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso.

## **8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione**

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente avviso e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo agli "sponsor" .



L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

**10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Badia Polesine entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Badia Polesine, \_\_\_\_\_

Il Responsabile

**Allegato C**

**RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE**

Spett.le

**COMUNE DI BADIA POLESINE**

*All'Unità Operativa Ambiente*  
Piazza V. Emanuele II, 276  
45021 BADIA POLESINE (RO)

**OGGETTO:** Richiesta sponsorizzazione di area verde comunale.

Il sottoscritto... .. nato a ... .. il  
... .. residente a ... .. in Via ... .. n°... ..,  
a nome proprio o in qualità di rappresentante dell'Associazione/Organismo di  
volontariato o di titolare della ditta denominata... ..  
.con sede in... .. al n°... ..

**CHIEDE**

a codesta Amministrazione l'autorizzazione ad effettuare la manutenzione ordinaria  
e/o recupero dell'area verde comunale .....  
situata in Via..... e alla raccolta dei residui di sfalcio.

**SI IMPEGNA**

- a curare l'area di cui sopra e sfalciare i bordi residuali;
- a farsi carico della nettezza dello spazio compresa la pulizia degli scarti di manutenzione;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a secondo gli andamenti stagionali;
- a migliorare l'area con fiori, elementi di arredo, essenze arboree e/o arbustive oltre a quelli esistenti;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;
- a rispettare tutte le modalità di gestione indicate nell'avviso pubblico per la sponsorizzazione delle aree verdi comunali approvato con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nel regolamento comunale per la gestione delle aree verdi comunali e di libero accesso approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**CONSAPEVOLE**

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Servizio in indirizzo;
- che L'Amministrazione rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

**DICHIARA**

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività del taglio dell'erba, della pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.
- di chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione l'autorizzazione a piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Badia Polesine li... .. .

Il Richiedente

---

**SCHEMA CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE  
PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI**

Richiamato:

- l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Badia Polesine ha invitato associazioni, imprese e cooperative che abbiano interesse a voler presentare proposte di sponsorizzazione alle aree verdi di loro competenza, tenendo conto dei criteri e prescrizioni contenute nell'avviso medesimo.
- la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ a firma del Responsabile del Settore Tecnico, mediante la quale è stato approvato, tra l'altro, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste dagli sponsor.

**Premesso quanto sopra**

In Badia Polesine, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, tra il Comune di Badia Polesine, rappresentato da \_\_\_\_\_ e, \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ (di seguito denominata per brevità lo Sponsor), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Badia Polesine affida allo Sponsor la gestione dell'area verde \_\_\_\_\_ di proprietà comunale ed esattamente individuata nella planimetria allegata.
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante gestione e manutenzione, a proprie spese, del verde secondo quanto indicato nell'avviso pubblico. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal comune stesso.
3. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.
4. Tali affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate al Comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere in nulla osta l'affidamento.

5. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.

6. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.

7. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.

8. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

9. Quale contropartita della gestione, come descritto nell'avviso, il Comune autorizza l'apposizione di cartelli pubblicitari negli spazi verdi oggetto dell'intervento, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e si farà carico di evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Badia Polesine per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

10. Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Badia Polesine. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello Sponsor.

11. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

12. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione a quanto previsto nel presente atto, senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni.

13. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

14. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione e quindi fino al \_\_\_\_\_.

15. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

16. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

17. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

Badia Polesine , ... ..

**LO SPONSOR**

---

**IL COMUNE DI BADIA POLESINE  
Il Responsabile**

---