

COMUNE DI BADIA POLESINE

(Provincia di Rovigo)



**REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'USO DELLE PALESTRE E
DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2020

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 – UTILIZZO	3
ART. 3 – GESTIONE	3
ART. 4 – ATTIVITA’ AMMESSE.....	3
Art. 5 - ASSEGNAZIONE.....	3
ART. 6 – RICHIESTA USO STRUTTURE	4
ART. 7 – LOCALI ANNESSI AL PALAZZETTO DELLO SPORT	4
ART. 8 – CRITERI D’USO	4
ART. 9 – TARIFFE.....	5
ART. 10 – AGEVOLAZIONI	5
ART. 11 – RILASCIO CONCESSIONE	5
ART. 12 - USO SCOLASTICO.....	5
ART. 13 – USO ATTREZZATURE SPORTIVE	5
ART. 14 – PULIZIA DELLE STRUTTURE SPORTIVE E DEI LOCALI ANNESSI.....	6
ART. 15 – DISCIPLINA D’USO E RESPONSABILITA’ DEL CONCESSIONARIO	6
ART. 16 – RESPONSABILITA’	6
ART. 17 – PUBBLICITA’ DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.....	6
ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE.....	6
Allegato A)	7

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale favorisce ed incentiva l'accesso e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini e delle associazioni alla pratica sportiva anche attraverso un corretto uso delle palestre scolastiche e del Palazzetto dello Sport in orario extra scolastico da parte di società e associazioni che ne facciano richiesta.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo in orario extrascolastico delle seguenti palestre:

- Palazzetto dello Sport sito in Via Manzoni presso l'Istituto "Primo Levi"
- Palestra "Alfredo Pignata" sita in Via Ca' Rotte presso Scuola Elementari di Piazza Marconi.
- Palestra "Giuseppe Avanzo" sita in Via G. Leopardi presso la Scuola Media.

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità per la concessione in uso delle palestre e del palazzetto dello sport di proprietà comunale, che da qui in poi saranno denominati "strutture sportive", nonché degli impianti e servizi che ne fanno parte integrante.

ART. 2 – UTILIZZO

Le strutture sportive possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive compatibili con le caratteristiche tecniche e strutturali degli impianti.

Potranno altresì essere utilizzate per manifestazioni di carattere diverso da quello sportivo, previa richiesta all'Amministrazione Comunale, purchè sia salvaguardata l'integrità dell'impianto e la compatibilità con gli impegni delle Società concessionarie.

ART. 3 – GESTIONE

La regolamentazione della gestione e dell'uso delle strutture sportive spetta all'Amministrazione Comunale tramite l'Assessorato allo Sport, che sovrintende ai programmi di utilizzazione degli impianti sia per attività di allenamento delle singole discipline sportive che per lo svolgimento di incontri agonistici.

ART. 4 – ATTIVITA' AMMESSE

Le strutture sportive potranno essere utilizzate per le seguenti attività sportive:

- ginnastica;
- basket;
- pallavolo;
- calcio a 5;
- arti marziali;
- pugilato;
- yoga;
- ballo/danza;
- pattinaggio artistico;
- ogni altra attività autorizzata dall'Ufficio Sport, sentito l'Assessorato allo Sport.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE

L'assegnazione in uso delle strutture sportive viene concessa mediante rilascio di autorizzazione provvisoria con la consegna delle chiavi dei locali, alla quale seguirà rilascio di concessione annuale (nel caso di utilizzo continuativo).

ART. 6 – RICHIESTA USO STRUTTURE

Le Società, Enti ed Associazioni che intendono usufruire delle strutture sportive in modo continuativo, devono presentare richiesta preventiva all'Ufficio Sport comunale, utilizzando il modello di cui all'allegato A) del presente Regolamento, che deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia documento identità;
- copia statuto dell'associazione;
- copia dell'affiliazione al C.O.N.I. (per le associazioni che ne sono in possesso);
- dichiarazione di avere in dotazione un defibrillatore semiautomatico conforme a quanto previsto dalla normativa vigente indicando la marca e il numero seriale di identificazione;
- elenco dei nominativi delle persone in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso e utilizzo del defibrillatore che dovranno essere presenti durante lo svolgimento degli allenamenti e delle gare;
- copia assicurazione di Responsabilità Civile verso i terzi e prestatori d'opera a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose di terzi, in dipendenza delle attività oggetto della presente autorizzazione.
Tale polizza dovrà essere operante per tutta la durata del periodo autorizzato e dovrà prevedere e coprire ogni rischio che discenda sugli utilizzatori, sulla base della presente autorizzazione, sollevando l'ente da ogni tipo di responsabilità.

In caso di mancata presentazione e validità anche di uno solo dei documenti di cui sopra, non verrà dato seguito al rilascio dell'autorizzazione provvisoria e successiva concessione annuale, procedendo all'immediato ritiro delle chiavi della struttura.

La domanda deve essere presentata entro il 10 maggio di ogni anno, onde permettere la richiesta di nulla osta all'Autorità Scolastica da parte di questo Ente. Le strutture sportive possono anche essere concesse in uso anche per manifestazioni di carattere occasionale.

ART. 7 – LOCALI ANNESSI AL PALAZZETTO DELLO SPORT

Al piano 1 del Palazzetto dello Sport sono presenti i seguenti locali:

- n. 3 stanze ad uso segreteria e/o sede di rappresentanza; destinati esclusivamente alle Società concessionarie della struttura che ne facciano regolare richiesta al momento della presentazione della domanda di utilizzo palestra scolastica, come da punto specifico indicato nell'allegato A).
L'Ufficio Sport stabilirà l'assegnazione dei locali, che potranno essere condivisi anche tra più Società, in base al numero delle richieste pervenute.
La durata di utilizzo dei locali è pari alla durata della concessione annuale, pertanto ogni anno dovrà essere ripresentata.
- n. 1 locale ad uso promiscuo da utilizzare dalle Società sportive concessionarie del Palazzetto dello Sport come sala riunioni.
L'utilizzo della sala deve essere richiesto di volta in volta a mezzo e-mail inviata all'Ufficio Sport almeno 5 giorni prima.

In tutti i locali, è vietata l'installazione di frigoriferi e/o macchine da caffè, e il consumo di cibi e bevande.

ART. 8 – CRITERI D'USO

Le richieste potranno essere formulate secondo i seguenti criteri:

- a) USO OCCASIONALE – Riferito all'uso episodico, limitato nel tempo, senza assumere carattere di continuità.
- b) USO CONTINUATIVO – Riferito ad un uso programmato per attività stagionale o annuale, avente carattere di continuità.

ART. 9 – TARIFFE

L'uso delle strutture sportive è subordinato al versamento dell'importo orario stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale con proprio atto relativamente alle tariffe servizi a domanda individuale.

L'importo dovuto dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale, previo rilascio di ordinativo di pagamento da parte dell'Ufficio Sport Comunale.

L'importo da versare sarà calcolato a calendario ogni bimestre, in base ai giorni ed orari concessi, salvo variazioni preventivamente autorizzate. Eccezionalmente non verranno computati i giorni ed orario per lezioni non tenute, purchè comunicate con lettera o a mezzo e-mail al competente Ufficio Sport, indicandone i motivi, nei giorni precedenti o comunque entro il primo giorno lavorativo successivo.

Eventuali richieste di esonero dal pagamento, saranno valutate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – AGEVOLAZIONI

Al fine di favorire, promuovere e sostenere la nascita di iniziative atte alla pura formazione sportiva riconosciuta dal CONI, rivolta esclusivamente a ragazzi di età compresa fino ai 16 anni, può essere concesso l'uso gratuito di strutture ed attrezzature sportive.

ART. 11 – RILASCIO CONCESSIONE

Il rilascio della concessione per uso continuativo o annuale, sarà accordata dall'Ufficio Sport d'intesa con l'Assessorato allo Sport.

L'assegnazione delle giornate ed orari di utilizzo deve considerare:

- la continuità dell'attività sportiva delle diverse società;
- il numero delle squadre affiliate e degli sport praticati;
- il comportamento tenuto dagli atleti e dai responsabili delle società nel corso di precedenti concessioni di impianti pubblici, sia in ordine alla disciplina e al corretto uso delle attrezzature che all'effettivo utilizzo dei turni assegnati;
- il regolare pagamento dell'importo orario dovuto dalla società sportiva nel caso di utilizzo della struttura negli anni precedenti.

ART. 12 - USO SCOLASTICO

L'uso delle strutture sportive è in orario extra scolastico, pertanto, qualora necessitasse il suo utilizzo per attività istituzionali della Scuola, le stesse dovranno essere lasciate libere in qualsiasi giorno.

Nel caso che l'attività sportiva sia stata precedentemente programmata ed inserita in calendari Federali riconosciuti dal CONI, si provvederà a concordare con l'Istituto Scolastico stesso, nuovo giorno ed orari compatibilmente alle rispettive esigenze.

ART. 13 – USO ATTREZZATURE SPORTIVE

I richiedenti che ottengono l'autorizzazione ad usufruire di una struttura sportiva, possono impiegare le attrezzature presenti nella stessa, quando ne facciano richiesta. Nel caso che le attrezzature siano fornite dall'utente, questi dovrà provvedere obbligatoriamente, all'approntamento ed al ripristino dell'impianto sportivo al termine di ogni attività. Il tempo per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature deve essere ricompreso all'interno dell'orario concesso.

ART. 14 – PULIZIA DELLE STRUTTURE SPORTIVE E DEI LOCALI ANNESSI

La pulizia delle strutture sportive concesse e dei locali annessi è a carico delle Società Sportive e deve essere svolta al termine di ogni attività sportiva, all'interno dell'orario concesso.

La sala riunioni sita al 1 piano del Palazzetto dello Sport, sarà oggetto di pulizia solo se effettivamente utilizzata dalla Società richiedente.

ART. 15 – DISCIPLINA D'USO E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

All'interno delle strutture sportive è fatto obbligo di mantenere un comportamento civile sia verso le persone che le cose. Durante lo svolgimento delle attività l'accesso alla zona sportiva (spogliatoi e campo da gioco) è consentito ai soli atleti, allenatori, dirigenti di società e gruppi sportivi qualificati come tali, esclusivamente nelle ore stabilite. Agli atleti è fatto obbligo assoluto di utilizzare idonee calzature.

Gli spazi all'interno delle strutture sportive saranno utilizzati solo per la custodia delle attrezzature. E' vietato il consumo di cibi e bevande all'interno della struttura.

Il Presidente o il Responsabile della Società sportiva, dovrà vigilare affinché la struttura non venga danneggiata e che il comportamento degli utenti sia civile e non si dia luogo a turpiloquio, bestemmie o zuffe, facendo quanto possibile per tutelare il corretto uso dell'impianto.

Il Responsabile è tenuto a controllare all'inizio ed al termine dell'uso della struttura lo stato della stessa, provvedendo, ove riscontrate anomalie e/o danni, a segnalarlo tempestivamente sia verbalmente che con nota scritta, all'Ufficio Sport comunale.

La mancata osservanza di quanto sopra può comportare l'assunzione di provvedimenti da parte dell'Amministrazione Comunale, non escludendo la revoca dell'autorizzazione provvisoria o della concessione in atto.

L'Amministrazione Comunale con propria iniziativa, può effettuare dei controlli a campione durante lo svolgimento delle attività sportive a comprova dell'applicazione del presente Regolamento.

ART. 16 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Badia Polesine è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o a cose che possono verificarsi durante l'utilizzo delle strutture sportive.

Il concessionario risponderà dei danni dolosamente o colposamente arrecati alla struttura e/o cose, e/o persone in essa presenti.

ART. 17 – PUBBLICITA' DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà effettuare pubblicità visiva all'interno della struttura sportiva concessa, previa autorizzazione dell'Ente. La pubblicità deve essere affissa o posizionata con mezzi facilmente asportabili, senza danneggiare l'impianto. Il montaggio e smontaggio sono eseguiti a cura e spese del concessionario.

Il Comune si riserva di richiedere la rimozione della pubblicità non regolare a proprio insindacabile giudizio.

ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto deliberativo che lo approva.

Società _____

Indirizzo _____

Cap-Città _____ Recapito Telef. _____

e-mail _____

altro Referente _____ Recapito Telef. _____

e-mail _____

Al Signor
SINDACO
del Comune di
BADIA POLESINE

OGGETTO: domanda utilizzo palestra scolastica – stagione sportiva _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato /a _____ il _____

residente a _____ Via _____, n. _____,

in qualità di _____ della Società sopra indicata, con la presente

C H I E D E IN VIA PREVENTIVA

di poter utilizzare la seguente struttura sportiva per: uso continuativo uso occasionale

(Palazzetto dello Sport - Palestra Sc. Elementari di Via Ca' Rotte - Palestra Inferiore Sc. Media - Palestra Superiore Sc. Media -)

A tale scopo, dichiara:

Il fine perseguito (indicare il fine perseguito relativo all'attività sportiva):

I soggetti a cui è rivolta (adulti-ragazzi-bambini con fascia di età): _____

Durata: data inizio attività _____ termine previsto _____

I giorni ed orari: _____

Dichiara altresì che la/e persona/e in possesso di attestazione per l'uso del defibrillatore è/sono il/i

Signor/i:

della/e quale/i si allega attestazione corso e che la/e stessa/e saranno presenti durante le ore di

attività svolta.

- Si richiede l'uso di una stanza al 1 piano del Palazzetto dello Sport (solo per le Società richiedenti concessione utilizzo Palazzetto dello Sport).

Badia Polesine, _____.

Il Presidente/Legale Rappresentante

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- documento identità;
- copia statuto dell'associazione;
- copia dell'affiliazione al C.O.N.I. (per le associazioni che ne sono in possesso);
- dichiarazione di avere in dotazione un defibrillatore semiautomatico conforme a quanto previsto dalla normativa vigente indicando la marca e il numero seriale di identificazione, oltre che l'elenco della/e persona/e in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso e utilizzo del defibrillatore che deve/ono essere presente/i durante lo svolgimento degli allenamenti e delle gare.
- copia assicurazione di Responsabilità Civile verso i terzi e prestatori d'opera a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose di terzi, in dipendenza delle attività oggetto della presente autorizzazione.
Tale polizza dovrà essere operante per tutta la durata del periodo autorizzato e dovrà prevedere e coprire ogni rischio che discenda sugli utilizzatori, sulla base della presente autorizzazione, sollevando l'ente da ogni tipo di responsabilità.