



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II°, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine - Tel. 042553671 - Fax 042553678

Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298

www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORE DIRETTIVI CONTABILI CAT. D.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021, ha emanato con nota prot. 25239 il nuovo "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici".

Successivamente, l'art. 9 del DL 52/2001, come modificato dall'art. 3 del DL 105/2021, ha disposto che, a decorrere dal 6 agosto 2021, sia consentito l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2.

Il presente Piano Operativo Specifico fornisce, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 (due) Istruttori direttivi contabili cat. D, che si terranno in data 14 dicembre alle ore 11:30 e alle ore 14:00, nonché della prova orale, che si terrà in data 21 dicembre 2021 dalle ore 11:00.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nelle vigenti disposizioni.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente. Gli ambienti dove verranno svolte le procedure concorsuali sono dotati di uscite di sicurezza, luci di emergenza e segnaletica di sicurezza.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si stabiliscono i seguenti adempimenti per la corretta organizzazione e gestione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame:

Le prove d'esame si svolgeranno nelle sedi e orari di seguito indicati:

PROVA SCRITTA: **14 dicembre 2021 alle ore 11:30** presso il Palazzetto dello sport in via A. Manzoni;
PROVA PRATICA: **14 dicembre 2021 alle ore 14:00** presso il Palazzetto dello sport in via A. Manzoni;
PROVA ORALE: **21 dicembre 2021 alle ore 11:00** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279.

Le prove si svolgeranno in un'unica sessione e in locale conforme alle misure di sicurezza prescritte.

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi sono in possesso della necessaria flessibilità logistica e dispongono:

- di una adeguata viabilità e del trasporto pubblico locale;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (come da planimetria allegata);

- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

Si provvederà a pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati.

I candidati saranno posizionati in file distinte, nelle quali saranno dislocate le postazioni a distanza minima di 2,25 metri l'una dall'altra. I percorsi di transito dei candidati sono indicati attraverso apposita segnaletica, onde garantire l'ordinato accesso, stazionamento e deflusso.

E' individuato apposito locale per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Nel corso della prova sarà possibile alzarsi per andare ai servizi igienici, che saranno presidiati da un addetto alla pulizia e sanificazione dopo l'uso.

L'eventuale emergenza sarà gestita in conformità al piano di emergenza ed evacuazione del Comune.

Il personale addetto alla procedura concorsuale comprende n. 6 unità:

- i componenti della commissione d'esame: tre commissari e il segretario verbalizzante;
- un addetto all'ufficio tecnico e un addetto all'ufficio segreteria supporteranno la commissione nella gestione dell'accoglienza e del riconoscimento dei candidati.

Per lo svolgimento della prova orale è prevista inoltre la presenza del quarto commissario aggregato, per un numero complessivo di n. 8 unità.

Sarà cura della commissione d'esame informare i candidati sulle misure adottate anche nel corso della sessione d'esame.

FASE 2 – Operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove

I candidati NON dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) mal di gola.

I candidati NON dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Tali obblighi devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **certificazione** di cui all'art. 9 del DL 52/2001, come modificato dall'art. 3 del DL 105/2021, attestante una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) somministrazione della prima dose di vaccino, da almeno quindici giorni;
 - c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto;
 - d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà impedito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

E' garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati, il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice.

Il protocollo e il modulo di autodichiarazione sono pubblicati sul sito internet del Comune, nella sezione

dedicata al concorso, e affissi presso la sede d'esame. Inoltre un avviso contenente le principali indicazioni viene pubblicato sul sito internet e affisso presso la sede d'esame.

FASE 3 – Accoglienza dei candidati

E' garantita la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

Il tempo necessario per l'identificazione dei partecipanti è stabilito in 30 minuti antecedenti l'orario di inizio delle prove.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, presso le postazioni di identificazione e nell'aula concorsuale sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani ad uso dei candidati che accederanno all'area concorsuale. I candidati saranno immessi in un percorso atto a garantire file ordinate e la distanza minima di due metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede divisori in plexiglass. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove ha luogo mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'ingresso e posizionamento dei candidati nella sede concorsuale avverrà in ordine alfabetico.

FASE 4 - Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura delle prove saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Sono previste uscite separate come da planimetria allegata e indicazioni affisse e fornite in sede.

La 1^ e la 2^ prova scritta si svolgeranno all'interno della palestra di cui alla planimetria allegata, area ampia con adeguata areazione naturale.

L'aula concorso allestita in palestra sarà dotata di postazioni costituite da scrittoio e sedia con distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo antecedente alla prova e il tempo della prova stessa. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati, dopo la consegna dell'elaborato, saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, e garantendo la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

Verranno riservati un blocco servizi igienici ai candidati e un blocco servizi igienici alla commissione esaminatrice ed eventuali addetti.

Le prove orali si svolgeranno il 21 dicembre 2021 a partire dalle ore 11:00 presso la Sala consiliare al primo piano della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279, che consente l'accesso e lo svolgimento della prova nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

L'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare affollamenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale: i candidati ammessi si presenteranno in ordine alfabetico a partire dalle ore 10:40 ad intervalli di 20 minuti l'uno dall'altro; eventuali ulteriori dettagli saranno forniti prima dello svolgimento della prova orale attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito internet comunale.

La postazione dove sarà svolta la prova informatica e gli hardware utilizzati saranno oggetto di sanificazione ad ogni utilizzo.

Sono presenti due distinti servizi igienici per la commissione e per i concorrenti, dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale.

La commissione esaminatrice effettuerà appositi incontri per valutare i contenuti del presente piano operativo, ed effettuerà sopralluoghi presso la struttura individuata per il concorso.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER ESAMI,
TRA I COMUNI DI BADIA POLESINE E ARQUA' POLESINE
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –
CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000
(da presentare all'ingresso della sede concorsuale)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a prov.

residente a in via/piazza

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di non avere i seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
2. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;
3. di non essere sottoposto/a isolamento domiciliare fiduciario;
4. di non essere sottoposto/a al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
5. di non essere a conoscenza di avere avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi.

Il sottoscritto è consapevole che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale,

Data

Firma

.....

.....