



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II°, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine - Tel. 042553671 - Fax 042553678

Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298

www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER ESAMI, TRA I COMUNI DI
BADIA POLESINE (RO) ED ESTE (PD)
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C
A TEMPO INDETERMINATO – DI CUI
N. 3 POSTI PRESSO IL COMUNE DI BADIA POLESINE,
N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI ESTE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 96 del 11.11.2019, integrata con deliberazione di G.C. n. 123 del 30.12.2019, esecutive ai sensi di legge, con le quali il Comune di Badia Polesine ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022; della deliberazione di G.C. n. 203 del 6.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Este ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022;
- nonché della determinazione del Segretario generale n. 58 del 27.01.2020 di indizione del concorso e approvazione dello schema di bando relativo al concorso pubblico congiunto per l'assunzione di n. 5 Agenti di Polizia locale;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 6 di Badia Polesine in data 15.01.2020 e di Este n. 2 in data 22.1.2020, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge, con le quali è stato approvato l'accordo per la gestione congiunta della procedura del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo indeterminato di categoria giuridica C – Agente di Polizia locale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNLL del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m. ed ii.;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. del 08.05.2001, n. 215 e dato atto che opera la riserva del 30% per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve, pari a n. 1 posto, oltre a frazione di ulteriore posto, per cui si procederà ai sensi del comma 7 dell'art. 18;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per soli esami, per la copertura complessiva di n. 5 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE a tempo pieno e indeterminato – Cat. Giuridica C – posizione economica C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali di cui:

- n. 3 posti presso il Comune di Badia Polesine (RO);

- n. 2 posti presso il Comune di Este (PD).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo per dipendente appartenente alla categoria C a tempo pieno per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Indennità di vigilanza iniziale;
- Elemento perequativo ripartito in dodici mensilità.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
5. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
7. idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle funzioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120;
8. possesso di certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;
9. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
10. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza: godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso: l'assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento); non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici; non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
11. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
12. non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
13. conoscenza della lingua inglese;
14. possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
15. possesso di abilitazione alla guida di autovetture e motocicli senza limiti di cilindrata: patente di guida di categoria A) e B), oppure categoria B) se conseguita prima del 26/04/1988;
16. possesso dell'idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;
17. non rifiutare l'uso delle armi per motivi di coscienza;
18. disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza, alla conduzione dei veicoli, e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Servizio di Polizia Locale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata **entro le ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale**, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Le domande, anche se trasmesse a mezzo raccomandata, dovranno comunque pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il suddetto termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta ufficiale. Per l'invio tramite PEC, quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata. Qualora il termine di presentazione scadesse in giorno festivo, verrà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, o nell'oggetto della mail trasmessa via PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO”

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, il sesso, data e luogo di nascita, e il codice fiscale;
- b) la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale indirizzare le comunicazioni inerenti il concorso con impegno a comunicare le successive variazioni;
- c) il numero di telefono e la casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno specificate le condanne e i carichi pendenti;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicando denominazione e sede dell'istituto, data in cui è stato conseguito e votazione riportata; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- i) il possesso della patente di guida di cat. A e cat. B, o altrimenti il possesso della patente di guida di cat. B, se rilasciata entro il 26.04.1988;
- j) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale;
- k) il possesso di certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;
- l) la conoscenza di base della lingua inglese;
- m) il possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- o) il possesso dell'idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;
- p) di non rifiutare l'uso delle armi per motivi di coscienza;

- q) disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli, e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- r) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- s) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
- t) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- u) gli eventuali titoli che diano diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. ed ii.;
- v) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel regolamento degli uffici e dei servizi nonché delle eventuali successive disposizioni che l'amministrazione intendesse adottare;
- w) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Badia Polesine e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute.

La mancanza o assoluta indeterminatezza dei dati di cui ai punti a), b), h), i), k), o), la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione, la presentazione oltre il termine stabilito, e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile a condizione che il versamento sia effettuato prima della effettuazione della prima prova scritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato a favore della Tesoreria comunale di Badia Polesine presso "Intesa Sanpaolo Spa" - Sede di Padova. Il versamento può essere effettuato nel conto corrente postale n. IT20 A 03069 12117 100000046 218 intestato a Comune di Badia Polesine, servizio di Tesoreria, indicando la causale (Tassa concorso Agenti di Polizia locale);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia della patente;
- d) copia di certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;
- e) copia di certificato di idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;
- f) ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- g) un elenco, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione dei documenti già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

La domanda di ammissione e gli allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 o il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. n. 215/2001 e s.m. ed ii.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale, o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità (ex art.38 DPR n.445/2000).

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in tre prove, di cui due scritte ed una orale, che saranno precedute da una forma di **preselezione** da effettuarsi il giorno **23.3.2020 alle ore 09:00** presso l'impianto sportivo comunale in via Martiri di Villamarzana, a Badia Polesine.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Badia Polesine www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

PROVA FISICA

La prova è finalizzata a verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni di agente di polizia locale.

I candidati dovranno superare la seguente prova: corsa della lunghezza di 500 metri da realizzare entro e non oltre 2 minuti e 45" per le concorrenti di sesso femminile, ed entro e non oltre 2 minuti e 30" per i concorrenti di sesso maschile.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di identità personale in corso di validità, e di certificato medico di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica valido almeno fino al 31.12.2020, rilasciato da medici appartenenti alla federazione medico sportiva italiana o comunque da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. La mancata presentazione del certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, comporterà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e l'esclusione dal concorso.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova di efficienza fisica dovrà esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento della prova fisica. La commissione di concorso, sulla base della certificazione presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione della prova ad altra data, purchè compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale. In tal caso il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

I candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame. L'esito della prova fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova fisica sarà comunicato al termine dell'esecuzione della stessa, e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet comunale.

PROVA SCRITTA

Consisterà nella formulazione di domande a risposta sintetica nelle materie oggetto di esame:

- nozioni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale e processuale penale;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni sul codice in materia di protezione dei dati personali e diritto di accesso agli atti;
- notifiche di atti amministrativi e atti giudiziari;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare;
- illecito amministrativo (Legge 689/1981);
- nozioni di legislazione statale e regionale concernente la polizia locale;
- norme in materia di polizia edilizia, ambientale e disciplina del commercio e annona;
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- infortunistica stradale;
- legislazione di pubblica sicurezza;
- leggi in materia di immigrazione.

PROVA PRATICA

Consisterà nella redazione di un atto inerente alle materie oggetto di esame e il profilo del posto messo a concorso.

PROVA ORALE

Si articolerà nella formulazione di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame, e inoltre della lingua straniera e delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, data base, posta elettronica, etc.) nonché a valutare la padronanza nell'uso del web e delle risorse multimediali.

Durante le prove d'esame non è ammesso l'uso di testi legislativi, codici e altri testi.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- PROVA FISICA:** 23 marzo 2020 alle ore 9.00 presso l'impianto sportivo comunale in via Martiri di Villamarzana;
- PROVA SCRITTA:** 23 marzo 2020 alle ore 14.30 presso la Sala civica "B. Gidoni", in piazza Vittorio Emanuele II, 37;
- PROVA PRATICA:** 23 marzo 2020 alle ore 15.30 presso la Sala civica "B. Gidoni", in piazza Vittorio Emanuele II, 37;
- PROVA ORALE:** 27 marzo 2020 alle ore 11.00 presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente avviso, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto, **entro il giorno 20 marzo 2020**, alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La sede e gli orari di svolgimento delle prove potranno essere modificati in conseguenza del numero di domande pervenute, nel qual caso sarà pubblicato idoneo avviso esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.badiapolesine.ro.it **entro il giorno 20 marzo 2020**.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente sul sito internet comunale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, in data **26 marzo 2020**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso alla sede degli esami.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova orale ai voti riportati nelle prove scritte.

I titoli che daranno luogo a preferenza in caso di parità di merito sono quelli indicati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno valutate in trentesimi, come di seguito indicato:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

Il superamento di ciascuna delle prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente al punteggio di 21/30 per ciascuna prova.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale, all'esito della valutazione delle prove, sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n.693.
Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori del concorso che si saranno classificati dal 1° al 5° posto.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) a presentare, entro trenta giorni dalla partecipazione della nomina, la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione, e ad assumere servizio sotto pena di decadenza entro lo stesso o diverso termine, salvo concessione di ulteriore proroga di trenta giorni per provate ragioni.

N.B.: L'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90/2014, come modificato dall'art. 14 bis del DL 4/2019, convertito in legge 26/2019, consente di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali, anche le cessazioni dal servizio programmate nella medesima annualità: in questa ipotesi, le assunzioni potranno essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

I vincitori del concorso dovranno presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I concorrenti nominati, che non producano uno o tutti i documenti richiesti nei termini fissati o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata nella partecipazione di nomina, saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla nomina, sottoporranno i vincitori a visita medica di controllo per la verifica dell'effettivo possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Comune di Badia Polesine.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge; dalla stessa si potrà attingere per assunzioni a tempo determinato, di carattere stagionale e/o straordinario. La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, in base alle norme vigenti, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa, nel rispetto dell'ordine di merito, e comunque della normativa che dovesse eventualmente intervenire successivamente.

La proposta di costituire il rapporto di lavoro, salvo diverso accordo successivo tra gli Enti, sarà effettuata nel rispetto dei seguenti principi:

- il Comune di Badia Polesine avvierà l'individuazione e la chiamata dei candidati da assumere, comunque concordando con il Comune di Este l'individuazione e la chiamata degli altri candidati in posizione utile nella graduatoria;
- la sottoscrizione del contratto individuale con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra Amministrazione;
- la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra Amministrazione;
- si procederà scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento.

In via subordinata, e comunque previo parere vincolante dell'amministrazione di prima destinazione, si potrà tenere conto delle preferenze, comunque non vincolanti, espresse dagli interessati all'atto della formulazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione di entrambe le Amministrazioni comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il successivo scorrimento della graduatoria e la chiamata degli idonei, da intendersi come proposta di costituire il relativo rapporto di lavoro, salvo diverso accordo successivo tra gli Enti, sarà effettuata nel rispetto dei predetti principi.

La presente procedura di reclutamento rimane subordinata all'esito della mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ovvero cesserà di produrre ogni effetto nel caso in cui il procedimento di mobilità produca esito favorevole.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. I vincitori del concorso saranno tenuti a rispettare tutte le disposizioni contenute nei rispettivi regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni di Badia Polesine ed Este, nonché quelle successive che le suddette Amministrazioni intendano adottare.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune:

Telefono: 0425 53671; mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Mariani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Badia Polesine e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Badia Polesine nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Badia Polesine coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Badia Polesine e sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.badiapolesine.ro.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Badia Polesine, 11 febbraio 2020

Il Segretario generale
Dr.ssa Antonella Mariani



Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER ESAMI, TRA I COMUNI DI BADIA POLESINE ED ESTE, PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a

residente a in via/piazza.....

C.F.

Telefono:

Indirizzo di posta elettronica ordinaria

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

a) di essere nato/a il a prov.

b) di essere residente a Prov. in via/piazza n.

c) di essere cittadino/a italiano/a

d) *(barrare la casella che interessa)*

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di esserne stato cancellato per i seguenti motivi:

.....
.....

e) *(barrare la casella che interessa)*

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di aver subito le seguenti condanne penali:

.....
 di avere i seguenti carichi pendenti:

.....

f) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di essere in possesso *(barrare la casella che interessa)*:

del diploma di conseguito presso

..... in data

con il punteggio di

Oppure, solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

del seguente titolo di studio:

.....
conseguito presso in data

con il punteggio di per il quale si allega (barrare la casella che interessa):

provvedimento di riconoscimento di equipollenza emanato da:

..... in data

istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza presentata a:

..... in data

h) di essere in possesso di (barrare la casella che interessa):

patenti di guida di cat. A e cat. B in corso di validità

patente di guida di cat. B rilasciata entro il 26.04.1988 in corso di validità

i) di possedere le nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;

j) di conoscere la lingua inglese;

k) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge, nella posizione seguente:

(solo per i candidati di sesso maschile)

.....
l) (barrare la casella che interessa):

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

.....
la causa di risoluzione del rapporto di impiego è stata la seguente:

.....
 di non aver mai effettuato servizio presso Pubbliche amministrazioni;

m) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;

n) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ed ii.;

.....
p) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale;

q) di possedere certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;

r) di possedere i requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza: godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso: l'assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento); non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici; non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;

s) di possedere l' idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;

t) di non rifiutare l' uso delle armi per motivi di coscienza;

u) la disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli, e all' uso di tutti gli strumenti in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

v) che il recapito al quale chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
.....
(solo se diverso dalla residenza)

w) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l' Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

x) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dal Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle eventuali e successive che l' Amministrazione intendesse adottare;

y) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Badia Polesine e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute;

w) di esprimere, in ordine all' assunzione, la propria preferenza, indicativa e non vincolante, e comunque subordinata al consenso delle Amministrazioni, nei confronti del Comune di:

(barrare la casella che interessa):

Badia Polesine

Este

Ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci.

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della patente;
- copia di (barrare la casella che interessa):

certificato medico di buona salute

certificato di idoneità all' attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;

- copia di certificato di idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;
- ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- elenco sottoscritto indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Distinti saluti.

Data

Firma

.....