


Modulo per la richiesta di utilizzo temporaneo del

TEATRO SOCIALE "E. BALZAN"

Piazza Vittorio Emanuele II n. 205, 45021 Badia Polesine  accessibile

Badia Polesine,

Egregio Signor Sindaco

.....

Spett. Ufficio Cultura
Comune di Badia Polesine

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il
a (prov.) residente a (prov.)
via in qualità di legale rappresentante di

(Associazione, Istituzione, Ente, ecc. – indicare denominazione, domicilio e sede legale se tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)

Codice Fiscale e/o Partita IVA
con sede in(prov.) via
tel. fax email

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DEL TEATRO SOCIALE "E. BALZAN" PER:

Tipologia evento.....Numero previsto di partecipanti.....
data.....orario evento : dalle.....alle.....
orario richiesta locali per organizzatori: dalle ore alle

contenuti – descrizione

.....
intestazione fattura a..... via.....
città.....CF.....P.IVA.....

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il/la Sig./Sig.ra
..... tel. email

Varie ed eventuali:

.....
.....

In attesa di cortese riscontro si ringrazia e si porgono cordiali saluti,

Firma

.....

La domanda deve essere inoltrata almeno **1 mese** prima della data prevista di utilizzo con posta cartacea, fax o e-mail a Ufficio Cultura - P.zza V.Emanuele II, 279 - 45021 Badia Polesine (Ro) - Tel 0425.53671 cell 366.8218678 Fax 0425.53678 - cultura@comune.badiapolesine.ro.it - PEC: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it
Email: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

(ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti)