

Modulo per la richiesta di utilizzo temporaneo della
CAPPELLA dell'Abbazia della Vangadizza

Piazza Vangadizza, 45021 Badia Polesine  accessibile

Badia Polesine,

Spett. Ufficio Cultura
Comune di Badia Polesine

Il/la sottoscritto/a

cognome nome.....

nato/a il a (prov.) e residente in via/piazza

..... n. CAP..... città prov. (.....)

in qualità di legale rappresentante di

n° iscrizione Albo Comunale delle Associazioni

(Associazione, Istituzione, Ente, ecc. – indicare denominazione, domicilio e sede legale se tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)

Codice Fiscale Partita IVA con sede in

via/piazza n. CAP città

prov. (.....) tel. email

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DELLA CAPPELLA PER:

Tipologia evento.....Numero previsto di partecipanti.....

data.....orario di svolgimento dell'evento: dalle.....alle.....

orario per allestimento organizzativo: dalle alle.....

contenuti – descrizione

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il/la Sig./Sig.ra

..... tel. email

intestazione fattura a..... via.....

città.....CF.....P.IVA.....

Codice Univoco..... Eventuale PEC

Si precisa che per tale iniziativa:

- È stato richiesto il patrocinio di:
 - Comune di Badia Polesine
 - seguenti Enti
- È stata richiesta la concessione gratuita:
 - alla Giunta Comunale
 - In quanto Ente Pubblico
- Possono accedere all'iniziativa:
 - tutti i cittadini interessati
 - un sottoinsieme specifico di cittadini
- Per l'iniziativa:
 - non è previsto alcun introito economico
 - è prevista l'offerta libera, che sarà interamente utilizzata per
 - è prevista una quota d'ingresso, che sarà utilizzata per

Modulo per la richiesta di utilizzo temporaneo della
CAPPELLA dell'Abbazia della Vangadizza

Piazza Vangadizza, 45021 Badia Polesine  accessibile

TARIFE PER L'UTILIZZO A PAGAMENTO CAPPELLA DELLA VANGADIZZA

€ 20,00 – Cappella della Vangadizza – Tariffa giornaliera

DOTAZIONE DELLA SALA:

La cappella viene consegnata vuota.

Servizi e attrezzature supplementari compatibilmente con la disponibilità saranno valutati di volta in volta e potranno comportare aggravii specifici delle tariffe ordinarie.

ATTREZZATURA SU RICHIESTA

- N°tavoli cm 185x76 (massimo 5) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- N°tavoli cm 250x76 (massimo 2) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- N° pannelli espositivi cm 70x200 (massimo 50) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- N°sedie da esterno (massimo 30) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- Altro.....

Il sottoscritto si accolla ogni responsabilità in relazione all'accesso di persone estranee all'utilizzo dei locali e dei beni in esso presenti che devono essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia ordine, natura, entità e grado che possano derivare anche a terzi durante l'uso della sala.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, conferma la veridicità di quanto indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel vigente *Regolamento per l'utilizzo delle Sale Civiche e dell'Abbazia della Vangadizza* e si assume l'obbligo di rispettarle.

In attesa di cortese riscontro si ringrazia e si porgono cordiali saluti,

Firma

.....

La domanda deve essere inoltrata almeno **7 giorni feriali** prima della data prevista di utilizzo con posta cartacea, fax o e-mail a Ufficio Cultura - P.zza V.Emanuele II, 279 - 45021 Badia Polesine (Ro) - Tel 0425.53671 cell 366.8218678 Fax 0425.53678 - cultura@comune.badiapolesine.ro.it

(ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti)