

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

(ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286)

Il sottoscritto

DICHIARANTE					
	<i>(Cognome)</i>		<i>(nome)</i>		
	GG	MM	AA		
	<i>(Data di nascita)</i>		<i>(Comune di nascita)</i>		<i>(Provincia o nazione estera)</i>
<i>(Residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)</i>					

ai sensi dell'art. 7 del D.lvo nr. 286/98, **DICHIARA CHE DAL**

E FINO AL

E A TEMPO INDETERMINATO

GG	MM	2	0		
GG	MM	2	0		

ha fornito alloggio / ospitalità al Signor /alla Signora:

ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Signora:

CESSIONARIO CITTADINO EXTRACOMUNITARIO						
	<i>(Cognome)</i>		<i>(nome)</i>			
	GG	MM	AA			
	<i>(Data di nascita)</i>		<i>(Comune di nascita)</i>		<i>(Provincia o nazione estera)</i>	
				<i>(Cittadinanza)</i>		
				<i>(residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)</i>		
				GG	MM	AA
<i>(tipo documento)</i>		<i>(nr. documento)</i>		<i>(data di rilascio)</i>		
<i>(autorità che ha rilasciato il documento)</i>						

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario dell'immobile sito in :

<i>(Comune)</i>				
<i>(via o piazza)</i>		<i>(numero)</i>	<i>(interno)</i>	<i>(piano)</i>

Luogo e data _____

firma del dichiarante

ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286:

“Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all’Autorità locale di pubblica sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 €.”

ALLEGATI

- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL DICHIARANTE, (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O COPIA DEL PASSAPORTO – PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI E DEL VISTO D'INGRESSO, SE EXTRACOMUNITARIO, UNITAMENTE A FOTOCOPIA RICEVUTA ASSICURATA DELLE POSTE);
- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL CESSIONARIO (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O COPIA DEL PASSAPORTO – PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI E DEL VISTO D'INGRESSO- UNITAMENTE A FOTOCOPIA RICEVUTA ASSICURATA DELLE POSTE);
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.);
- COPIA DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA DEBITAMENTE COMPILATO.

ATTENZIONE: PASSAPORTO, PERMESSO DI SOGGIORNO E CARTA D'IDENTITÀ, DEVONO ESSERE PRESENTATI ANCHE IN **ORIGINALE**. LA PRESENTAZIONE DEGLI ALLEGATI DI CUI SOPRA RICHIESTI PER EFFETTUARE LA DENUNCIA OSPITALITÀ/CESSIONE FABBRICATO, COMPORTA LA DISCERZIONALITÀ AMMINISTRATIVA DELLA POLIZIA LOCALE DI EFFETTUARE ACCERTAMENTI PER L'ACCOGLIMENTO ED INOLTRO DELLA COMUNICAZIONE.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ

- CONSEGNA A MANO CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE SOPRA RICHIESTA PRESSO COMANDO DI POLIZIA LOCALE IN BADIA POLESINE NEI GIORNI DI LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 09:30 ALLE ORE 12:30;
- TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'INDIRIZZO: segreteria.comune.badiapolesine@pecveneto.it
- RACCOMANDATA A/R ALL'INDIRIZZO: **Comando di Polizia Locale – Comune di Badia Polesine – Piazza Vittorio Emanuele II n. 279 – 45021 Badia Polesine-RO**
