

**Da presentare prima dell'inizio attività**

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per gli usi successivi.

Spazio riservato al Prot. Generale

Al Comune di Badia Polesine  
Piazza Vittorio Emanuele II  
37054 – BADIA POLESINE (RO)

**OGGETTO: Domanda per l'occupazione temporanea di suolo pubblico (Associazioni e Partiti)**

(art. 20 C.d.S.; art. 4 regolamento comunale TOSAP; art.20 l.241/90).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a nome e per conto del \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ PI. o C.F. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione ad occupare suolo pubblico tipo (carreggiata, marciapiede, parco pubblico, parcheggio, ecc..) \_\_\_\_\_, in:

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ con

\_\_\_\_\_ per una superficie di:

lunghezza m. \_\_\_\_\_ x larghezza m. \_\_\_\_\_ totale mq. \_\_\_\_\_;

per \_\_\_\_\_

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

**DICHIARA**

- di avere diritto all'esenzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in base al vigente regolamento TOSAP (specificare il titolo che dà diritto all'esenzione) art. 19.
- di avere diritto all'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. **27 bis** della tabella, allegato B, al D.P.R. n.642 del 1972.
- di avere diritto all'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. **27 ter** della tabella, allegato B, al D.P.R. n.642 del 1972.

## SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a regola d'arte e a comunicare agli uffici comunali, ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati.
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

## ALLEGA

- planimetria dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare;
- atto costitutivo o statuto dell'Associazione (solo in caso di prima richiesta per raccolta firme/fondi/propaganda ideologica);
- copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o del riconoscimento formale da parte del Competente Ministero (solo in caso di prima richiesta per raccolta fondi e/o oggetti con finalità sociali o umanitarie).
- copia documento di identità.
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

### **Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675, disciplina attualmente vigente in base al D.lgs 30.06.2003 n.196**

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs 30.06.2003 n.196 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Per informazioni telefonare al Comando di Polizia Locale Tel 0425/52615 – cell.335.5965499**

- La domanda va presentata in bollo salvo i casi di esenzione della relativa imposta (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento).
- La comunicazione va presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione;
- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità.

**27-bis.** Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e atto stazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI —

**27-ter.** Atti costitutivi, statuti ed ogni altro atto necessario per l'adempimento di obblighi dei movimenti o patiti politici, derivanti da disposizioni legislative o regolamentari

## **ART. 25 ESENZIONI**

*(Art. 49 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)*

1. Sono esenti dalla tassa:

- le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, le aste delle bandiere e le cassette postali per l'imbustamento;
- le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;

- d) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico ed allo scarico delle merci;
- e) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune o alla Provincia al termine della concessione medesima;
- f) le occupazioni di aree cimiteriali;
- g) gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap non deambulanti **nonché quelli di accesso ad abitazioni occupate da famiglie nelle quali siano presenti un portatore di handicap o invalidi non deambulanti;**
- h) le occupazioni di spazi ed aree pubbliche realizzate da coloro i quali promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati;**
- i) le occupazioni di spazi ed aree pubbliche realizzate da coloro i quali promuovono iniziative o manifestazioni a carattere umanitario, di volontariato o di solidarietà;**

Aut. Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

Prot. N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;



**Comune di Badia Polesine**  
POLIZIA LOCALE

Visto la presente richiesta **SI AUTORIZZA** l'occupazione di suolo di cui in premessa con le seguenti prescrizioni:

- L'occupazione, ai sensi del vigente CdS, dovrà essere regolarmente e visibilmente segnalata sia nelle ore diurne che notturne;
- Al termine dell'occupazione il richiedente dovrà provvedere al ripristino, a regola d'arte, del suolo occupato;
- Eventuali danni che dovessero essere arrecati al suolo o alle opere viarie saranno addebitati;
- Dovrà comunque ritenersi indenne il Comune da ogni responsabilità per fatti ed eventi dannosi occorsi durante l'esercizio dell'occupazione;
- La presente, valevole esclusivamente per il periodo e luoghi sopraindicati, s'intende subordinata alla piena accettazione delle condizioni di cui sopra e potrà inoltre, in qualsiasi momento, essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica, viabilità o per inosservanza del titolare anche di una sola delle suddette prescrizioni, anche con semplice ordine verbale impartito dagli agenti preposti.

Badia Polesine, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE D'AREA

-----

Autorizzazione ritirata il giorno \_\_\_\_\_ dal Sig. \_\_\_\_\_ firma per ricevuta \_\_\_\_\_: