

**All'Ufficio di Polizia Locale
del Comune di Badia Polesine**

Marca da bollo

€ 16,00

Esenti Enti
Pubblici
D.P.R. 955/82

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI PROVVEDIMENTI COMUNALI
IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
e residente _____ in Via/Piazza _____ n. _____
recapito tel. _____ e-mail/PEC _____;

CHIEDE

- l'autorizzazione al transito lungo le Vie del centro capoluogo (in Riviera Miani, Riviera L. Balzan, Riviera G. Matteotti, Riviera Pace, Via Cà Mignola Nuova e Via Cappuccini) in deroga al divieto di transito per i veicoli con massa complessiva a p.c. superiore a 7,5 t (Ord. Com. n.4/2020)
dal _____ al _____
- l'autorizzazione al transito lungo la strada comunale Via F. Chieregato e Via Sabbioni in deroga al divieto di transito per i veicoli con massa complessiva a p.c. superiore a 7,5 t (Ord. Com. Prot n.18953/2011)
dal _____ al _____

per i seguenti motivi:

l'autorizzazione è richiesta e valida per il seguente veicolo:

MARCA	MODELLO	TARGA/TELAIO

DICHIARA inoltre:

- √ di essere a conoscenza che la validità dell'autorizzazione sarà subordinata alle prescrizioni ad essa associata (e riportate nella stessa), al rispetto delle norme del D. Lgs 285/92 (C.d.S.) e dei Regolamenti Comunali vigenti nonché delle sanzioni previste per l'inosservanza delle stesse.
- √ di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al patrimonio comunale o nei confronti di terzi che si potrebbero verificare durante la validità dell'autorizzazione richiesta.
- √ Di aver letto e compreso le prescrizioni e le informative contenute nel presente modulo di richiesta.

Distinti saluti.

_____, li _____

FIRMA

SEGUE>>

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Il Titolare del trattamento è il Comune di Badia Polesine. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati nel sito web del Comune di Badia Polesine.

Allega alla presente la Fotocopia del proprio documento d'identità, che ai sensi dell'art.38, c I-III T.U. 445/2000 e della risoluzione n.116/Sesa 29-03-2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica la predetta copia del documento è valida a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente (qualora la richiesta non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto).

PRESCRIZIONI GENERALI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AL DIVIETO DI TRANSITO PER I VEICOLI DI MASSA A P.C. SUPERIORE A 7,5 t.

L'autorizzazione deve essere utilizzata unicamente per operazioni di carico/scarico o di transito strettamente legate alle motivazioni indicate nella richiesta e per il tempo strettamente necessario a svolgerle. L'autorizzazione non comprende accessi di veicoli diversi da quelli indicati nella richiesta.

Il titolare dell'autorizzazione dovrà adottare tutti i necessari accorgimenti atti a prevenire disagi o intralcio alla circolazione, in particolar modo nell'utilizzare gli spazi previsti per il carico/scarico (o i normali stalli di sosta regolamentata da disco orario) e il rispetto delle zone dove vige il divieto di fermata, passi carrai etc.

L'autorizza, ma non garantisce il transito nel centro del capoluogo qualora vi siano in essere occupazioni autorizzate, lavori in corso o qualsiasi altro motivo tecnico previsto o imprevisto.

L'autorizzazione deve essere custodita su ogni veicolo autorizzato, esposta in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo durante la permanenza nella piazza ed esibita ad ogni richiesta degli addetti alla vigilanza o dalle altre figure previste dall'art. 12, comma 1 del C.d.S.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento in caso di inottemperanza delle disposizioni di cui sopra, delle norme del C.d.S. o dei Regolamenti Comunali oppure qualora si ritenga necessario.

PRESCRIZIONI GENERALI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AL DIVIETO DI TRANSITO NEL CENTRO CAPOLUOGO

Il veicolo autorizzato all'accesso non deve superare la massa a pieno carico di 10 tonnellate.

Il titolare dell'autorizzazione dovrà adottare tutti i necessari accorgimenti atti a non recare disturbo o pericolo per i pedoni presenti nella piazza e a non danneggiare gli elementi di arredo urbano, il Comune di Badia Polesine declina ogni responsabilità verso i danni a terzi.

L'accesso al Centro capoluogo deve essere utilizzato unicamente per operazioni di carico/scarico strettamente legate alle motivazioni indicate nella richiesta e per il tempo strettamente necessario a svolgerle. L'autorizzazione non comprende accessi di veicoli diversi da quelli indicati nella richiesta e non autorizza alla sosta nell'area del Centro capoluogo, salvo diversa indicazione.

L'autorizzazione ha efficacia tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 18:30, salvo diversa indicazione nella richiesta. L'accoglimento della richiesta autorizza, ma non garantisce l'accesso al Centro di cui sopra qualora vi siano in essere occupazioni autorizzate, lavori in corso o qualsiasi altro motivo tecnico previsto o imprevisto.

L'autorizzazione deve essere custodita su ogni veicolo autorizzato, esposta in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo durante la permanenza nella piazza ed esibita ad ogni richiesta degli addetti alla vigilanza o dalle altre figure previste dall'art. 12, comma 1 del C.d.S.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento in caso di inottemperanza delle disposizioni di cui sopra, della norma del C.d.S. o dei Regolamenti Comunali oppure qualora si ritenga necessario.

RISERVATO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

SI AUTORIZZA DAL / / AL / /
AUTORIZZAZIONE N. / /T

NON SI AUTORIZZA IN QUANTO _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

ISTRUTTORIA CONCLUSA IN DATA / / IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO