

**Da presentare prima dell'inizio attività**

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per gli usi successivi

**Applicare marca da bollo da € 16,00:**

in mancanza si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt: 19 e 31 del DPR n. 642/72, dandone comunicazione al competente Ufficio Locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione ed applicazione della relativa sanzione

Al Comune di Badia Polesine  
(RO)  
P.zza Vittorio Emanuele II, 279  
45021 Badia Polesine (RO)

**OGGETTO.** Domanda per l'occupazione permanente di suolo pubblico per interventi di isolamento termico in edifici esistenti a confine con spazi pubblici.

(art. 2 bis legge regionale 30 luglio 1996 n.21)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in nome proprio  
 in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PI. o C.F. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione ad occupare **suolo pubblico** (specificare)

carreggiata,  marciapiede,  parco pubblico,  parcheggio,  sottoportico

per una superficie di m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_, come da elaborato planimetrico allegato

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, **per la realizzazione di interventi di isolamento termico nelle pareti dell'edificio esistente a confine con lo spazio pubblico**

*A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) In base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

**DICHIARA**

di sottostare alle condizioni stabilite dall'amministrazione comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme

**SI IMPEGNA**

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare agli uffici comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati.
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

- ALLEGA planimetria dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare;
- copia del titolo abilitativo o copia della comunicazione all'ufficio tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione (la documentazione può essere sostituita da autocertificazione con indicazione degli estremi degli atti (data e numero)
- copia documento di identità.
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

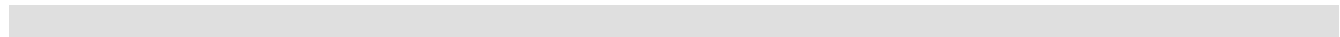
\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675, disciplina attualmente vigente in base al D.lgs 30.06.2003 n.196** i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs 30.06.2003 n.196 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Per informazioni telefonare all'Ufficio Polizia Locale Tel 0425.52615**

- La domanda va presentata in bollo salvo i casi di esenzione della relativa imposta. (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento).
- La comunicazione va presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione;
- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità.



Aut. Nr. _____ / _____ ;
Prot. N° _____ / _____ ;



**COMUNE DI BADIA POLESINE  
POLIZIA LOCALE**

Visto la presente richiesta **SI AUTORIZZA** l'occupazione di suolo di cui in premessa con le seguenti prescrizioni:

- A lavori ultimati (o al termine dell'occupazione) la ditta concessionaria dovrà provvedere al ripristino, a regola d'arte, del suolo occupato;
- Eventuali danni che dovessero essere arrecati al suolo o alle opere viarie saranno addebitati;
- Dovrà comunque ritenersi indenne il Comune da ogni responsabilità per fatti ed eventi dannosi occorsi durante l'esercizio dell'occupazione;
- L'occupazione non può superare lo spessore max di 15 cm e, nel caso di successiva demolizione e ricostruzione della parete interessata dall'intervento di isolamento termico, la stessa dev'essere ricostruita, comprensiva dell'intervento di efficientamento, nella posizione originaria a confine con il suolo pubblico.

Badia Polesine, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Autorizzazione ritirata il giorno ..... dal Sig. .... Firma per ricevuta: .....