

DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____,
Codice Fiscale _____,
Partita IVA _____,
nato/a _____, Provincia (____),
il _____, residente a _____, Provincia (____),
Via _____, C.A.P. _____;
Indirizzo di posta elettronica _____

In relazione all'incarico svolto presso l'Amministrazione Comunale di Badia Polesine (RO), per il periodo dal _____ al _____;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 917/1986, l'attività di _____

per la quale è previsto il compenso e/o rimborso spese è da considerarsi attività relativa a:

1) REDDITI DI LAVORO AUTONOMO DERIVANTE DA ATTIVITA' PROFESSIONALE ABITUALE, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.P.R. n. 22/12/1986, n. 917, (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Tale reddito di lavoro autonomo è relativo ad attività professionale svolta da un titolare di partita IVA. Il pagamento verrà effettuato su presentazione della relativa fattura.

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere assoggettato ad IVA con obbligo di rilascio di regolare fattura ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 633/72 e ritenuta d'acconto
- di non essere assoggettato ad IVA con l'obbligo di rilascio di regolare fattura (ex art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 633/72) e di non essere assoggettato a ritenuta d'acconto in quanto assoggettato:
 - al Regime dei Minimi ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 98/2011;
 - al Regime Forfettario ai sensi della Legge n. 190/2014;

e che il compenso sarà maggiorato del:

- 2% quale contributo integrativo dovuto alla propria Cassa di Previdenza;
- 4% quale contributo integrativo dovuto alla propria Cassa di Previdenza;
- 4% quale rivalsa parziale del contributo INPS dovuto ai sensi dell'art. 2, comma 26, della Legge n. 335/95, in quanto professionista iscritto alla Gestione Separata INPS.

2) REDDITI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, ai sensi dell'art.81, comma 1, lettera l, del T.U.I.R. e di essere esonerato dagli adempimenti IVA ai sensi degli artt. 1 e 5 del DPR n. 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dichiara, inoltre, ai fini previdenziali che:

al momento del pagamento del corrispettivo:

- il reddito derivante da tale attività non supera Euro 5.000,00
- il reddito derivante da tale attività supera Euro 5.000,00

In caso di superamento, il sottoscritto dichiara:

- di essere iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione indiretta (indicare la denominazione _____);
- di non essere iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria;
- di essere a conoscenza di doversi iscrivere alla Gestione Separata presso l'INPS, qualora il reddito annuo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale superi complessivamente nell'anno l'importo di Euro 5.000,00;
- che alla data di erogazione del compenso, (o di ogni singola rata se il compenso è pagato in più soluzioni) consegnerà un livello di reddito complessivo da lavoro autonomo occasionale (da intendersi quale lordo per il lavoratore ed al netto di eventuali spese), di cui all'art. 67 comma 1 lett. l) del D.P.R. n. 917/86 pari a Euro _____, di cui Euro _____ da altri Committenti.

DATI PER IL PAGAMENTO

Intestatario conto corrente: _____

Nome Istituto Bancario: _____

Coordinate Bancarie: _____

La presente dichiarazione – compilata e sottoscritta dall'interessato – dovrà essere acquisita dal Settore proponente ed inviata al Servizio Finanziario in sede di istruttoria; in mancanza della dichiarazione, l'Ufficio non potrà, conseguentemente, effettuare alcun pagamento in relazione all'incarico stesso.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II°, 279 – CAP. 45021 Badia Polesine

Tel. 042553671 – Fax 042553678

Cod. Fisc. 82000390292 – Part. IVA 00240680298

www.comune.badiapolesine.ro.it

INFORMATIVA *PRIVACY* Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Fornitori e prestatori di lavoro autonomo

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste;
- l'inserimento nell'albo fornitori.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI BADIA POLESINE (RO)**. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune (e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it).

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 Servizi Informatici Srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO).

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata (segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it) o al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).