

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

BARUSSO EDOARDO, via Zorutti, 16 - 33053 Latisana (UD)

**0431/510296**

**0431/510296**

[ebaruss@tin.it](mailto:ebaruss@tin.it) – [barusso.formazione@libero.it](mailto:barusso.formazione@libero.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

24 MAGGIO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**2000-2012**

**VARI:** regioni, province, comuni, unione di comuni aziende sanitarie, IACP, Università, CCIAA, ecc...

**LIBERO PROFESSIONISTA**

- Docenze universitarie a contratto in discipline giuridico-pubblicistiche (v. allegato A)
- Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. allegato B)
- Formazione dei dirigenti e del personale delle PP.AA. con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche:
  - diritto amministrativo
  - ordinamento degli enti locali
  - organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane
- Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA., quale presidente o componente di nuclei di valutazione o valutatore unico (v. allegato C)

**Date**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 1998 – giugno 2000

Provincia di Trieste -

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Direttore generale

- Principali mansioni e responsabilità  
 Direzione generale dell'ente. Direzione ente locale servizio legale, organizzazione, formazione, relazioni esterne, gabinetto del presidente  
 05/88-05/98  
 Comuni di Oderzo, Gorgo al Monticano, S. Biagio di Callalta, Nervesa della Battaglia, La tisana, Lignano Sabbiadoro, Porcia, Marano Lagunare  
 Segretario comunale  
 Direzione dell'ente ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**1995-1996**  
 Università degli Studi di Bologna -SPISA, Scuola triennale di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione.  
 Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita il 15 luglio 1998, con il punteggio di 70/70, discutendo una tesi in Ordinamento degli enti locali con il ch.mo prof. Luciano Vandelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
**1981-1987**  
 Università degli studi di Trieste, facoltà di Giurisprudenza  
 Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita il 26-11-1987, con il punteggio di 110/110, discutendo una tesi di diritto costituzionale con il ch.mo prof. Augusto Cerri
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
 Dottore in giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ] francese - giuridico (Certificat de francais juridique rilasciato da Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris)

buono

[sufficiente

sufficiente

### Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Competenze relazionali in gruppo:* reazione costruttiva ai problemi, predisposizione positiva all'assunzione di responsabilità, applicazione flessibile di regole e procedure alle situazioni di lavoro e al perseguimento di obiettivi, propensione agli obiettivi con attenzione alle modalità (etica).

*Competenze relazioni individuali:* identificazione nell'organizzazione, propensione all'approccio sistematico e per visione, apprendimento continuo dall'errore, indipendenza.

*Stile comunicativo:* concreto, non retorico, basato sull'oggettività di percezione, sull'accuratezza nella presentazione e trasmissione delle informazioni interpersonali e interorganizzative, sulla riservatezza, propensione a conservare rapporti stabili e selezionati.

*Capacità comunicative scritte:* consolidate, per l'impostazione e redazione in tempi brevi di scritti basati sull'elaborazione di informazioni eterogenee e complesse; competenze applicate in analisi e ricerca; contributi riviste scientifiche

*Capacità comunicative orali:* consolidate, per l'attività accademica, per la conduzione di gruppi di lavoro, la presentazione dei risultati in progress delle attività alla committenza o nell'ambito di eventi (workshop, seminari, convegni, tavole rotonde).  
Attitudine all'insegnamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di dimensionare l'intervento consulenziale sulla base delle condizioni di contesto e delle richieste della committenza, identificare e orientare set informativi variegati e complessi con approcci innovativi; gestire risorse umane, strumentali e finanziarie per obiettivi; condurre gruppi di lavoro e ottima capacità svolgere attività di progettazione e gestione della formazione per adulti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche di base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE      vedi allegati  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      B

**ULERIORI INFORMAZIONI**      Autore di pubblicazioni (v. allegato D)  
Attività di ricerca (v. allegato E)

**ALLEGATI**

- 1) Docenze universitarie a contratto, Università, CCIAA, etc., in discipline giuridico-pubblicistiche (v. all. A)
- 2) Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. all.B)
- 3) Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA, quale presidente o componente di nuclei di valutazione unico (v.all. C)
- 4) Autore di pubblicazioni (v.all. D)
- 5) Attività di ricerca (v. all. E)

Latisana, 30 novembre 2012

NOME E COGNOME  
Edoardo Barusso

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Latisana, 30 novembre 2012

NOME E COGNOME  
Edoardo Barusso