



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COMUNE DI BADIA POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO

C O P I A

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 20/06/2014
Nr. Protocollo 10665

Affissa all'Albo Pretorio
il 20/06/2014

**APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE
DELL'ENTE ANNO 2013**

NR. Progr. **79**

Data **18/06/2014**

Seduta NR. **23**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| FANTATO GASTONE | SINDACO | S |
| STROPPA GIANNI | VICESINDACO | S |
| ROSSI GIOVANNI | ASSESSORE | S |
| BRUSEMINI CLAUDIO | ASSESSORE | S |
| BERTOLASO ANDREA | ASSESSORE | N |
| CASAROTTO IDANA | ASSESSORE | N |
| <i>TOTALE Presenti</i> 4 | <i>TOTALE Assenti</i> 2 | |

Assenti Giustificati i signori:

BERTOLASO ANDREA; CASAROTTO IDANA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, DOTT. MONTEMURRO FRANCESCO.

In qualità di SINDACO, il FANTATO GASTONE assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con atto n. 10 in data 12/05/2014 in Consiglio comunale ha approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2013

Che con atto di G.C. n. 135 del 23.10.2013 successivamente integrato con atto n. 148 del 4.12.2013 è stato approvato il piano della performance per il triennio 2013/2015 ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 139 del 13.12.2012.

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009 prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Vista la relazione sul raggiungimento degli obiettivi predisposta dal Segretario Generale con la collaborazione dei Responsabili di Settore che attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano, allegata sub A) al presente atto.

Preso atto che con nota in data 6.6.2014 l'Organismo Indipendente di Valutazione dott. Edoardo Barusso ha inviato la schede di sintesi sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa i cui che sono state validati con atto del Sindaco in data 10.06.2014.

Con voti unanimi, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività

DELIBERA

- 1) Di approvare la "Relazione sulla Performance dell'Ente" anno 2013, predisposta dal Segretario Generale ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere la relazione di cui al punto precedente, unitamente al rendiconto 2013, all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione
- 3) Di dichiarare, con distinta votazione resa nelle forme di legge ed a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKERHOLDER ESTERNI

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Badia Polesine, a decorrere dall'anno 2013, si trova impegnato per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che ha definito le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Badia Polesine in osservanza delle previsioni normative ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 95 in data 28.12.2012 avente ad oggetto l' approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del comune di Badia Polesine.

2. Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 23.10.2013 (integrata con atto GC 148 del 4.12.2013) di approvazione del Piano della Performance del triennio 2013/2015 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Con delibera di G.C. n. 63 del 31.12.2012 Nomina dell'O.I.V.

4. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 4 del 15.01.2014 del CCDI dei dipendenti del Comune di Badia Polesine valevole per il triennio 2013/2015 e parte economica 2013 contenente l'approvazione del fondo per il salario accessorio 2013.

La relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

Contesto esterno di Riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio i settori di maggiore rilevanza sono dati dalla presenza di un polo scolastico di notevoli dimensioni che fa affluire all'interno del territorio una particolare utenza verso la quale sono orientate le strategie dell'Ente.

| Popolazione residente al 31.12.2013 n. ab. 10780 | M. 5234 | F. 5549 |
|---|-------------------------|----------------|
| <i>Superficie territoriale in ha</i> | 44,5 | |
| <i>Frazioni</i> | n. 4 | |
| <i>Strutture scolastiche</i> | <i>n. utenti</i> | |
| <i>Asilo nido comunale</i> | n. 38 | |
| <i>Asilo Nido Paola Di Rosa</i> | n. 53 | |
| <i>Scuola materna Statale</i> | n. 130 | |
| <i>Scuola materna Paola di Rosa</i> | n. 108 | |
| <i>Scuola materna O Berardo</i> | n. 14 | |
| <i>Scuola Primaria 1° grado Statale- elementari</i> | n. 373 | |
| <i>Scuola Primaria 1° Paola di Rosa</i> | n. 54 | |
| <i>Scuola Primaria 2° Statale – (medie)</i> | n. 256 | |
| <i>Istituti Superiori</i> | <i>n. utenti</i> | |
| <i>Ipsia E. Bari</i> | n.213 | |
| <i>Liceo Scientifico Balzan</i> | n. 557 | |
| <i>Istituto “Einaudi”</i> | n. 314 | |
| <i>Istituti Residenziali per anziani e minori</i> | 2 | |
| <i>Casa del Sorriso(anziani)</i> | n. 200 | |
| <i>Casa Divina Provvidenza (minori)</i> | n. 10 | |
| <i>Associazioni presenti nel territorio</i> | <i>n.</i> | |
| <i>Associazioni Culturali e tempo libero</i> | n. 36 | |
| <i>Associazioni Sportive</i> | n. 32 | |
| <i>Associazioni di Categoria</i> | n. 3 | |

Contesto interno di Riferimento

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2013, si sono stati registrati almeno due eventi rilevanti che hanno influenzato il clima all'interno della struttura dovuti alla presentazione da parte di due titolari di posizione organizzativa di ricorsi per mobbing. Tali eventi hanno destabilizzato l'organizzazione della struttura che ha subito negli anni 2012 e 2013 diversi cambiamenti i quali hanno influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Alcune indagini in corso da parte della Corte dei Conti su fatti accaduti negli anni di gestione della precedente amministrazione hanno fortemente influenzato i risultati di alcuni settori in particolare della Segreteria Generale e dell'Ufficio Tecnico impegnati a dare riscontro alle richieste dalla Corte in termini di reperimento di atti e documentazione.

Dati relativi al personale

Il Comune di **Badia Polesine** è organizzato in 10 Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 56 dipendenti a tempo indeterminato.

La struttura ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazioni organizzative finalizzate a renderla adeguata alle esigenze del mutato clima normativo in continua evoluzione e alle esigenze createsi in relazione ai due specifici casi di mobbing.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono nove oltre ad un' Alta Professionalità cui è affidato il supporto giuridico e Legale dell'Ente:

- 1) Settore Affari Generali;
- 2) Settore Commercio e Attività Produttive;
- 3) Settore Servizi alla Persona;
- 4) Settore Cultura;
- 5) Settore Economico Finanziario;
- 6) Settore Tributi;
- 7) Settore Lavori Pubblici;
- 8) Settore Urbanistica
- 9) Settore Polizia Locale
- 10) Settore di Supporto giuridico-legale

I titolari delle posizioni organizzative e titolare di Alta Professionalità sono in organico a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Badia Polesine per 30 ore settimanali; il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Fratta Polesine.

| STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE | |
|--|-----------|
| Personale in servizio al 31.12.2013 | |
| Descrizione | |
| Dirigenti (Segretario Comunale) | 1 |
| Posizioni Organizzative (*) | 10 |
| Dipendenti | 46 |
| Dipendenti in comando presso altri enti | 1 |
| Totale Personale in servizio | 56 |

ENTRATE CORRENTI E SPESA DEL PERSONALE

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Entrate correnti stanziare 2013 | 8.909.250,02 |
| Spese correnti impegnate nel 2013 | 7.829.236,54 |
| - per il personale dipendente | 2.136.353,68 |
| - per i servizi generali | 3.708.825,99 |

| Spesa personale | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2.247.210,30 | 2.123.133,79 | 2.031.070,64 |

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Badia Polesine. La metodologia operativa adottata, è risultata, adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 135/2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 17 del 17.05.2013; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015, approvato con lo stesso atto e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, sia pur in maniera maggiormente elastica trattandosi di prima elaborazione di tale documento, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale sono stati assegnati ad ogni responsabile alcuni obiettivi strategici e di gestione oltre ad un obiettivo trasversale che ha coinvolto più Settori.

Il sistema di valutazione della performance adottato con delibera n. 95 del 28.12.2012, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2014 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2013; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

Considerazioni finali

Come sopradetto, la metodologia operativa adottata è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2013, con la redazione del Piano della Performance, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi e rispetto al quale si condivide la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

Di seguito sono riportati i dati di conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo 1) AMMINISTRAZIONE APERTA

Peso: 60%

Attività:

- a) applicazione D. Lgs 33/2013 – elaborazione sistema trasparenza e controllo

Termine – secondo quanto stabilito delib. GC 69/2013 1° steep 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 25.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento obiettivo 100%

Valutazione OIV : Raggiungimento obiettivo 100%

Obiettivo 2) REVISIONE ANAGRAFE A SEGUITO CENSIMENTO POPOLAZIONE

Peso: 30%

Attività:

- a) Confronto e analisi dati in relazione con dati censimento

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 25.03.2014 :

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV : Raggiungimento obiettivo 100%

Obiettivo 3) PROTOCOLLO INFORMATICO

Peso: 10%

Attività:

- a) implementazione funzionamento PEC su atti in partenza dal protocollo
- b) utilizzo firma digitale su documenti inviati

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 25.03.2014:

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV : Raggiungimento obiettivo 100%

Indicatori Obiettivo 1) -

| Indicatore | 30.06.2013 | 31.12.2013 |
|--|------------|------------|
| Predisposizione griglia ad albero per inserimento pagina web | X | |
| Inserimento dati speciali | | X |
| Elaborazione report di controllo * | | x |

In relazione all'ultimo indicatore alcuni report previsti risultano mancanti per inadeguatezza dei programmi gestionali che non prevedono l'estrapolazione di dati. – previsto acquisto gestionale di controllo . Pertanto il dato è irrilevante ai fini della valutazione e conseguimento dell'obiettivo ai sensi delle previsione del sistema di valutazione.

Indicatori obiettivo 2)

Fasi per il raggiungimento dell'Obiettivo

SVILUPPO TEMPORALE ANNO 2013

| N | Descrizione | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Definizione procedimenti per raggiungimento obiettivo | x | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Esecuzione dei processi per raggiungimento obiettivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |

Indicatori Misurabili

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|--------------------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Ricognizione posizioni anomale | n. 420 | % | 100 | 100 |
| 2 | Sistemazione anomalie | n. 420 | % | 100 | 100 |

Indicatori obiettivo 3)

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|-------------------------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Misurazione funzionamento PEC | > o < | > | > 10% | 100 |
| 2 | Documenti sottoscritti digitalmente | > o < | > 1 | >1 | 100 |

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 1) PUNTO D'ASCOLTO DISABILITA' ED IMMIGRATI

Valutazione: 45/100

Attività:

- b) creazione spazio fisico con operatori qualificati sul tema e con mediatori culturali in lingua estera

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 3.3.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 2) SISTEMA MONITORAGGIO ANZIANI FRAGILI

Peso: 45%

Attività:

- a) Dotare il maggior numero anziani di strumento apposito e implementare servizio telefonico d'ascolto

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 3.3.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Valutazione: 10%

Attività:

- a) trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 3.3.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo : parzialmente raggiunto

Valutazione OIV Raggiungimento dell' obiettivo : non raggiunto

Obiettivo 3: L'obiettivo trasversale "Trasparenza" con valore 10% che ha coinvolto più responsabili non è stato raggiunto al 10% per mancanza di formazione in merito che è stata effettuata successivamente alla data di controllo prevista per il 31.12.2013 il che ne ha inficiato il raggiungimento.

Indicatore Obiettivo n. 1) Stipulazione convenzioni con Provincia
n. 2) Incremento rispetto al numero anziani serviti
n. 3) Reperimento e trasmissione atti da pubblicare al Responsabile trasparenza

Obiettivo 1

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|--------------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Stipulazione convenzioni | n. | n. | Sottoscrizione | Sottoscrizione |

Obiettivo 2

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|--|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Implemento dotazione apparecchiature di segnalazione | n. 63 | > | > 10% | n. 70 |

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo 1) PATTO DI STABILITA'

Peso: 60%

Attività:

- a) Monitoraggio e adempimenti connessi: Individuazione obiettivi di certificazione

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 2) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso: 40%

Attività:

- a) trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 - Utilizzo posta elettronica per rapporti interni/esterni

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 70%

Valutazione OIV Raggiungimento dell' obiettivo 70%

Obiettivo 2: Peso 40% : L'obiettivo trasversale "Trasparenza" è stato raggiunto per una percentuale pari al 70% raggiungimento; Le motivazioni del parziale raggiungimento sono da imputarsi a carenza di formazione che è stata effettuata in data successiva al 31.12.2013 data di scadenza del monitoraggio.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1) SICUREZZA URBANA

Peso: 70%

Attività:

- a) Garantire la prevenzione, il controllo e la repressione di atti di micrisciminalità, vandalismo e consumi di droga

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 20.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 80/100

Valutazione OIV su raggiungimento obiettivo : 79/100

Obiettivo 2) GESTIONE AREE A PAGAMENTO

Peso: 30%

Attività:

- a) Garantire il funzionamento dei parcometri comunali
- b) Repressione delle infrazioni relative a soste nelle aree attrezzate

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 20.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100/100

Valutazione OIV su raggiungimento obiettivo : 100/100

Obiettivo n. 1

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|--|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Programmazione interventi di pattugliamento territorio | n. 19 | > | > 10% = 20 | 80/100 |

Obiettivo 2

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|--|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Repressione infrazioni e gestione parcometri | N: 268 | > | ➤ 70% ➤ 455 | 100/100 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 1) NUOVA PIATTAFORMA SIT

Peso: 40%

Attività:

- a) Predisposizione piattaforma Platform Pa base
- b) Inserimento elaborati grafici
- c) Inserimento cartografia
- d) Caricamento CTRN
- e) Inserimento fogli catastali

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 20.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo

Obiettivo 2) RECUPERO COMPLESSO ABBAZIA VANGADIZZA

Peso : 40%

Attività:

- a) funzioni di responsabile procedimento per assegnazione spazi artigianali
- b) assegnazione spazi entro ottobre 2013

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 20.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%.

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo: parzialmente conseguito in via equitativa nella misura del 68%

Obiettivo 3) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso : 20%

Attività:

- a) trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 -

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 20.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo = raggiunto

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo: non raggiunto

L'obiettivo trasversale "Trasparenza" con valore 10% che ha coinvolto più responsabili non è stato raggiunto al 100% per mancanza di formazione in merito che è stata effettuata successivamente alla data di controllo prevista per il 31.12.2013 il che ne ha inficiato il raggiungimento

SETTORE TRIBUTI

Obiettivo 1) ACCERTAMENTI ICI 2008-2011

Peso: 50%

Attività:

- a) Verifica e supporto per accertamenti ICI

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE in data 25.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo : 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|----------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Contenziosi trattati | n. 125 | > | n. 250 | n. 250 |

Obiettivo 2) ACCERTAMENTO IMU

Peso : 40%

Attività:

- a) Verifica accertamenti IMU

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 25.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo : 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|-----------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Verifiche anagrafiche | 300 mensili | > | 3.000 | > 3000 |

Obiettivo 3) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso : 10%

Attività:

- a) Reperimento e trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 -

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 25.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo = raggiunto

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo: non raggiunto

L'obiettivo trasversale "Trasparenza" con valore 10% che ha coinvolto più responsabili non è stato raggiunto al 100% per mancanza di formazione in merito che è stata effettuata successivamente alla data di controllo prevista per il 31.12.2013 il che ne ha inficiato il raggiungimento

SETTORE URBANISTICA

Obiettivo 1) COSTITUZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA SUEP

Peso: 50%

Attività:

- a) Predisposizione Modulistica
- b) Formazione personale reperimento dati
- c) Avvio sportello

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 18.02.2014 .

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo : 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

Obiettivo 2) PREDISPOSIZIONE SOFTWARE PER GARE D'APPALTO

Peso : 40%

Attività:

- a) Implementare e rivisitare, alla luce della nuova normativa il programma iniziato nel 2012

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 18.02.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo : 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

Obiettivo 3) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso : 10%

Attività:

- a) Reperimento e trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 -

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 18.02.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo = raggiunto

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo: non raggiunto

L'obiettivo trasversale "Trasparenza" con valore 10% che ha coinvolto più responsabili non è stato raggiunto al 100% per mancanza di formazione in merito che è stata effettuata successivamente alla data di controllo prevista per il 31.12.2013 il che ne ha inficiato il raggiungimento

SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo 1) UTILIZZO PORTALE TELEMATICO SUAP

Peso: 40%

Attività:

- a) Estensione a tutti i procedimenti concernenti attività produttive dell'invio telematico a mezzo portale
- b) Ottimizzazione dei flussi procedurali pratiche SUAP

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

Obiettivo 2) RICOGNIZIONE DEI LOCULI ESISTENTI E RIVALUTAZIONE DEI COSTI DI CONCESSIONE

Peso : 30%

Attività:

- a) Ricerca nei fascicoli cartacei e calcoli i rivalutazione monetaria con compilazione scheda per gruppi omogenei di loculi e conseguente provvedimento

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

Obiettivo 3) ESTENZIONE UTILIZZO INTERNO DI PROGRAMMI OPEN SOURCE

Peso : 20%

Attività:

- a) Caricamento programmi su postazioni

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione OIV sul raggiungimento Obiettivo: 100%

Obiettivo 4) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso : 10%

Attività:

- b) Reperimento e trasmissione atti sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 -

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 26.03.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo = raggiunto

Valutazione OIV sul raggiungimento obiettivo: non raggiunto

L'obiettivo trasversale "Trasparenza" con valore 10% che ha coinvolto più responsabili non è stato raggiunto al 100% per mancanza di formazione in merito che è stata effettuata successivamente alla data di controllo prevista per il 31.12.2013 il che ne ha inficiato il raggiungimento

SETTORE CONSULENZA AFFARI LEGALI

Obiettivo 1) RIDUZIONE RICORSO ALL'ESTERNO DI INCARICHI LEGALI

Peso: 100%

Attività:

- a) Prestazione a richiesta delle PO e degli Amministratori
- b) Consulenza giuridico-amministrativa di procedimenti e regolamenti

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 26.06.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione dell'OIV: - raggiunto al 100%

SETTORE CULTURA

Obiettivo 1) BIBLIOTECA CIVICA

Peso: 20%

Attività:

- c) Revisione dei volumi destinati al prestito a domicilio di varie materie e loro collocazione con la CDD e la presenza di stagisti

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 09.05.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione dell'OIV sul progetto: 100%

| N. | Denominazione | Unità di Misura | Simbolo | Risultato atteso | Risultato ottenuto |
|----|------------------|-----------------|---------|------------------|--------------------|
| 1 | Revisione volumi | n. 1500 | > | n. 1800 | n. 2000 |

Obiettivo 2) TEATRO SOCIALE

Peso : 50%

Attività:

- a) Predisposizione e attuazione progetto per ospitare la quadreria Fondo Balzan da accogliere presso Teatro Balzan

Termine finale – 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 09.05.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione dell'OIV sul progetto: 100%

Obiettivo 3) AMMINISTRAZIONE APERTA – OBIETTIVO TRASVERSALE

Peso : 30%

Attività:

- a) Rifacimento pagina “Amministrazione aperta” e inserimento dati provenienti da altri uffici e sottoposti a pubblicazione ai sensi D lgs 33/2013 -

Termine finale 31.12.2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: in data 09.05.2014

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Valutazione finale dell'OIV sul progetto: raggiunto nella misura del 70% alla luce della nota del Segretario del 20.05.2014

COMUNE DI BADIA POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

PARERI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 18/06/2014

OGGETTO

Parere ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267 del 18.8.2000, in ordine alla seguente deliberazione formulata dall'ufficio :

APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2013

Area Affari Generali

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime il seguente parere :

FAVOREVOLE

Addì, 18/06/2014

IL Responsabile di Area

F.to Trevisan Silvia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 18/06/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to FANTATO GASTONE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. MONTEMURRO FRANCESCO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il 20/06/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 20/06/2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to MIZZON GIANLUCA

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data:

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

MIZZON GIANLUCA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il giorno **18/06/2014**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data 18/06/2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to MIZZON GIANLUCA
