

Modulo per la richiesta di utilizzo temporaneo della

**SALA CIVICA DI VILLA D'ADIGE**

Piazza San Costanzo 378, 45021 Villa d'Adige, Badia Polesine  **NON** accessibile

Badia Polesine, .....

Spett. Ufficio Cultura  
Comune di Badia Polesine

Il/la sottoscritto/a

cognome ..... nome.....

nato/a il ..... a ..... (prov. ....) e residente in via/piazza

..... n. .... CAP..... città ..... prov. (.....)

in qualità di legale rappresentante di .....

n° iscrizione Albo Comunale delle Associazioni .....

*(Associazione, Istituzione, Ente, ecc. – indicare denominazione, domicilio e sede legale se tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)*

Codice Fiscale ..... Partita IVA ..... con sede in

via/piazza ..... n. .... CAP ..... città .....

prov. (.....) tel. .... email .....

**CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DELLA SALA PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

Tipologia evento.....Numero previsto di partecipanti.....

data.....orario di svolgimento dell'evento: dalle.....alle.....

orario per allestimento organizzativo: dalle ..... alle.....

contenuti – descrizione .....

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il/la Sig./Sig.ra .....

..... tel. ....email .....

intestazione fattura a..... via.....

città.....CF.....P.IVA.....

Codice Univoco..... Eventuale PEC .....

Si precisa che per tale iniziativa:

- È stato richiesto il patrocinio di:
  - Comune di Badia Polesine
  - seguenti Enti .....
- È stata richiesta la concessione gratuita:
  - alla Giunta Comunale .....
  - In quanto Ente Pubblico
- Possono accedere all'iniziativa:
  - tutti i cittadini interessati
  - un sottoinsieme specifico di cittadini .....
- Per l'iniziativa:
  - non è previsto alcun introito economico
  - è prevista l'offerta libera, che sarà interamente utilizzata per .....
  - è prevista una quota d'ingresso, che sarà utilizzata per .....

## SALA CIVICA DI VILLA D'ADIGE

Piazza San Costanzo 378, 45021 Villa d'Adige, Badia Polesine  NON accessibile

### TARIFFE PER L'UTILIZZO A PAGAMENTO SALA CIVICA DI VILLA D'ADIGE

- € 20,00 - Sala Civica Villa D'Adige per utilizzo fino a 5 ore;
- € 30,00 - Sala Civica Villa D'Adige per utilizzo fino a 5 ore CON RISCALDAMENTO;
  
- € 30,00 - Sala Civica Villa D'Adige per utilizzo oltre 5 ore;
- € 40,00 - Sala Civica Villa D'Adige per utilizzo oltre 5 ore CON RISCALDAMENTO;

### DOTAZIONE DELLA SALA:

1 tavolo relatori, 50 sedie.

La Sala è concessa in uso predisposta con la dotazione e disposizione standard: le tariffe non includono eventuali variazioni della disposizione della Sala che potrà essere autorizzata dagli Uffici e realizzata dal richiedente. Servizi e attrezzature supplementari compatibilmente con la disponibilità saranno valutati di volta in volta e potranno comportare aggravii specifici delle tariffe ordinarie.

### ATTREZZATURA SU RICHIESTA

- N° .....tavoli cm 185x76 (massimo 5) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- N° .....tavoli cm 250x76 (massimo 2) – ritiro e riconsegna al deposito è a carico del richiedente
- Altro.....

Il sottoscritto si accolla ogni responsabilità in relazione all'accesso di persone estranee all'utilizzo dei locali e dei beni in esso presenti che devono essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia ordine, natura, entità e grado che possano derivare anche a terzi durante l'uso della sala.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, conferma la veridicità di quanto indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel vigente *Regolamento per l'utilizzo delle Sale Civiche e dell'Abbazia della Vangadizza* e si assume l'obbligo di rispettarle.

In attesa di cortese riscontro si ringrazia e si porgono cordiali saluti,

Firma

.....

La domanda deve essere inoltrata almeno **5 giorni feriali** prima della data prevista di utilizzo con posta cartacea, fax o e-mail a Ufficio Cultura - P.zza V.Emanuele II, 279 - 45021 Badia Polesine (Ro) - Tel 0425.53671 cell 366.8218678 Fax 0425.53678 - [cultura@comune.badiapolesine.ro.it](mailto:cultura@comune.badiapolesine.ro.it)

(ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti)