



SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

DOMANDA DI OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA E COLLABORAZIONE

AL S.U.A.P. DEL COMUNE DI BADIA POLESINE

Il sottoscritto

nome cognome codice fiscale

telefono in qualità di legale rappresentante delegato munito di procura che si allega persona fisica

di tipologia ente terzo settore si no

p.iva/c.f.: con sede in

telefono

eletto come proprio domicilio informatico, ai sensi dell'art 6 c. 1 dell'art 45 del D.lgs. 82/2005, il seguente indirizzo **pec**:

organizzatore della manifestazione

che si svolgerà presso il seguente indirizzo

in area pubblica area privata

dalle ore del giorno alle ore del giorno

DOMANDA DI OCCUPAZIONE AREA ABBAZIA DELLA VANGADIZZA

chiede

per lo svolgimento della suddetta iniziativa/manifestazione, l'occupazione, con arredi, strutture o altro materiale mobile, così come evidenziato nelle allegate planimetrie, della seguente area pubblica: CHIOSTRO GIARDINO ABATE PARCO DELLA GHIACCIAIA

(indirizzo) e con

allestimento dalle ore del giorno alle ore del giorno

disallestimento dalle ore del giorno alle ore del giorno

superficie totale occupata mq

(eventuale) di cui per spettacoli/trattenimenti mq

(eventuale) di cui per somministrazione mq Nel caso in cui la somministrazione avvenga tramite operatori economici è possibile allegare alla pratica SUAP l'elenco degli operatori economici coinvolti nell'evento (Mod. 2 Elenco operatori economici)

SI PRENDE ATTO CHE E' VIETATO L'USO DI BOMBOLE A GAS E DI FIAMME LIBERE (ANCHE CANDELE)

(eventuale) di cui per vendita mq Nel caso in cui la vendita avvenga tramite operatori economici è possibile allegare alla pratica SUAP l'elenco degli operatori economici coinvolti nell'evento (Mod. 2 Elenco operatori economici)

che l'evento ha le seguenti caratteristiche (breve descrizione evento)

ingresso libero

ingresso a pagamento al costo di € a persona

a offerta libera a favore di

numero di partecipanti previsti

Nel caso in cui l'iniziativa/manifestazione occuperà aree pubbliche ulteriori a quelle sopra descritte

indirizzo aree pubbliche ulteriori e con

allestimento dalle ore del giorno alle ore del giorno

disallestimento dalle ore del giorno alle ore del giorno

superficie totale occupata mq

(eventuale) di cui per spettacoli/trattenimenti mq

(eventuale) di cui per somministrazione mq

(eventuale) di cui per vendita mq

A tal fine

dichiara

ai sensi del D.P.R. 445/2000

- che l'occupazione prevista nella presente istanza e nella documentazione grafica allegata rispetta le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada, con particolare riguardo agli art. 20 e 21 e sarà attuata nel rispetto integrale delle predette disposizioni;
- che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovranno munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzatori;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", inerenti all'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione;
- che tutto il materiale utilizzato sarà conforme alle normative in materia di prevenzione incendi e le sovrastrutture insediate su suolo pubblico e gli impianti elettrici saranno conformi alle norme di sicurezza attualmente vigenti

DOMANDA DI COLLABORAZIONE

chiede

la collaborazione del Comune per l'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione di cui sopra, con **la concessione a uso temporaneo delle seguenti attrezzature:**

- palco di proprietà del Comune di Badia Polesine aventi le seguenti misure:

misura fissa 8X8 (specificare) con copertura senza copertura

palco modulare 4X4

palco modulare 6X4

palco modulare 6X8

palco modulare 8X8

per il periodo (comprendere anche i giorni necessari per ritiro e restituzione) dal

 al

Si prende atto che

CHIOSTRO	ha un pozzetto per la fornitura elettrica con prese industriali (prese monofase 16 a – Prese pentapolare 36 a – Presa pentapolare 16 a) e disponibilità di 30 KW e che le luci del chiostro saranno accese manualmente dall'addetto del Comune in orario concordato
GIARDINO DELL'ABATE	Il giardino dell'Abate non ha disponibilità di energia elettrica
PARCO DELLA GHIACCIAIA	Il Parco della Ghiacciaia non ha disponibilità di energia elettrica

SI RICHIEDE

- allaccio elettrico – kW

- quadro elettrico – kW

- allaccio idrico

per il periodo (comprendere anche i giorni necessari per ritiro e restituzione) dal

 al

SI RICHIEDE

l'accesso con i mezzi al Giardino dell'Abate da Piazza Vangadizza previa autorizzazione della Polizia Locale

l'accesso con i mezzi al Giardino dell'Abate da Via Cigno (solo per carico/scarico)

l'accesso e parcheggio mezzi di servizio all'ingresso dell'Enoteca (altezza massima m. 2,80)

A tal fine

dichiara

ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di farsi carico e assume la completa responsabilità per il corretto uso dell'attrezzatura concessa e per ogni conseguenza possa derivarne a terzi, lasciando comunque indenne il Comune di Badia Polesine da ogni responsabilità derivante dall'uso del bene/i medesimo/i;
- di farsi carico e provvedere personalmente o tramite persone munita di delega al ritiro e alla riconsegna dell'attrezzatura concessa presso il Magazzino del Comune di Badia Polesine;
- di munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione, in specie, per quanto riguarda le attrezzature concesse, della seguente documentazione:
 - a) dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato sia per il palco che per l'impianto elettrico;
 - b) Dichiarazione di conformità/collaudo ed esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati alle direttive CEI di cui al D.M. n. 37/2008 ed alla Legge n. 186/1968 (norme CEI) e D.Lgs. n. 81/08, redatto da un tecnico abilitato o impresa installatrice e dichiarazione della messa a terra per l'impianto elettrico a firma di un tecnico abilitato;
- di farsi carico e provvedere personalmente o tramite persone munita di delega allo smontaggio del palco assumendone la completa responsabilità;
- che non verrà fatto uso dell'attrezzatura per scopi diversi da quelli per la quale è richiesta;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
- di provvedere al risarcimento di eventuali danni arrecati alle attrezzature concesse;
- di sollevare il Comune di Badia Polesine da ogni responsabilità in merito all'utilizzo delle attrezzature stesse

Il sottoscritto allega alla presente:

- Planimetria in scala, con rilievo puntuale di tutti gli elementi esistenti e delle distanze dai limiti dei marciapiedi, dal filo stradale e dai fabbricati, con l'indicazione dell'ingombro planimetrico degli arredi che si vogliono installare;
- Programma dettagliato della manifestazione ;
- Elenco attrezzature
- Piano sicurezza
- Pagamento diritti d'istruttoria + n. 2 marche da bollo
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- Altro

[firma digitale dell'organizzatore](#)

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Commercio e SUAP

(Sportello Unico delle Attività Produttive)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il COMUNE DI BADIA POLESINE_ tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel

rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 (commercio); L. 15.01.1992 n. 21 (taxi); L. 29.03.2001 n. 135 (turismo); D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991 n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 4.04.2001 n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 6.04.2001 n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'Art. 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114); L. 5.12.1985 n. 730 (agriturismo); L. 8.08.1985 n. 443 (artigianato); L. 17.08.2005 n. 174; L. 14.02.1963 n. 161 (attività di barbieri, parrucchiere ed affini); L. 4.01.1990 n. 1 (attività di estetista); D.P.R. 24.07.1977 n. 616 e L. 13.04.1999 n. 108; D.Lgs. n. 170/2001 (giornali); Codice Penale (Artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666; 668; 699); D.P.R. n. 480 e 481 del 19.12.2001 (noleggio senza conducente e rimessa veicoli); D.Lgs. 18.05.01 n. 288 (produttori agricoli); L. 15.01.1992 n. 21; D.P.R. 7.09.2010 N.160 (Suap), Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di attività produttive (istanze di attivazione, modifica e cessazione e rilascio delle relative autorizzazioni) (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il SUAP è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti esclusivamente online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività. Le pratiche vengono gestite dal Comune che provvede alla loro evasione.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici comunali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali

obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BADIA POLESINE. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune (e-mail: segreteria@comune.baiapolesine.ro.it).

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 servizi informatici srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO).

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it